# Introducción al formato del Plan de Acción de Mejora de Pesquerías del MSC

Muchas pesquerías están realizando las mejoras necesarias para avanzar hacia la sostenibilidad con el objetivo de conseguir la Certificación MSC. Estos esfuerzos, a menudo denominados Proyectos de Mejora de Pesquerías (FIP, por sus siglas en inglés), utilizan diferentes enfoques para identificar las acciones que deben llevarse a cabo para mejorar la pesquería. Una de las formas más comunes de documentar e informar sobre el progreso que se está realizando a lo largo del tiempo con respecto a dichas acciones es mediante el desarrollo de "Planes de Trabajo" o "Planes de Acción de Mejora". La mayoría de los FIPs involucran a múltiples partes interesadas y, por lo tanto, un método coherente para documentar las acciones y el progreso es vital para garantizar que el Plan de Acción brinde un nivel de desempeño coherente con el cumplimiento del Estándar del MSC de Pesquerías. El Plan de Acción de Mejora debe capturar y reportar toda la información necesaria de una manera práctica que sea fácilmente comprensible para todos los involucrados o interesados en el FIP.

El **propósito de este formato** es garantizar la calidad y la coherencia en el desarrollo de planes de acción de mejora para las pesquerías que trabajan para cumplir con el Estándar del MSC de Pesquerías y lograr la Certificación MSC. Puede ayudar a proporcionar la información necesaria para utilizar la [Herramienta de Referencia y Seguimiento (BMT) del MSC.](https://www.msc.org/docs/default-source/default-document-library/for-business/fishery-improvement-tools/msc-benchmarking-and-tracking-tool-(bmt)-v3-0.xlsx?)

El formato está diseñado para ser utilizado por cualquier pesquería que participe en un proyecto creíble de mejora pesquera, pero en particular pesquerías del [Programa de Transición al MSC (ITM)](https://www.msc.org/for-business/fisheries/developing-world-and-small-scale-fisheries/fips)  y en cumplimiento parcial de los [Requisitos y Guía del Programa ITM- Pilot](https://www.msc.org/docs/default-source/default-document-library/for-business/fishery-improvement-tools/itm_program_requirements_and_guidance_pilot.pdf?)o. Debe utilizarse junto con el [Formato de Informe de Verificación del Progreso del ITM](https://www.msc.org/docs/default-source/default-document-library/for-business/program-documents/chain-of-custody-supporting-documents/msc-itm-progress-verification-reporting-template-v1-1.docx?sfvrsn=f2963519_6) y la BMT. El Plan de Acción debe desarrollarse después de que la pesquería haya sido sometida a una preevaluación del MSC, utilizando la versión actual del [Formato de Informe de Preevaluación del MSC](https://www.msc.org/docs/default-source/default-document-library/for-business/program-documents/chain-of-custody-supporting-documents/msc-pre-assessment-reporting-template-v3-2.docx?sfvrsn=6ca42362_4). Lo ideal es que la preevaluación sea llevada a cabo por un Organismo de Evaluación de la Conformidad (CAB, por sus siglas en inglés) acreditado para que cumpla con los requisitos de elegibilidad del Programa de ITM.

Para cualquier consulta relacionada con este formato o su uso, por favor visite msc.org o contáctenos en: [fisheries@msc.org](mailto:fisheries@msc.org)

* El informe del Plan de Acción de Mejora debe documentar todas las acciones al menos a nivel de Indicador de Comportamiento (IC) para todos los ICs que tengan un rango de puntuación preliminar de <80.
* Por favor, cambie el nombre del documento por otro que tenga sentido, de manera que el nombre del archivo incluya el nombre de la pesquería y cualquier otra información relevante, por ejemplo, informe del plan de acción de mejora-País-Especies-Arte de pesca-proyecto/Final-Fecha.

# Resumen del Plan de Acción de Mejora

## Tabla 1a. Resumen del Plan de Acción

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la pesquería (o de la(s) Unidad(es) de Evaluación): |  | Ubicación de la pesquería: |  |
| Método/arte de pesca |  | ¿Pesquería en el programa ITM? (Solicitante/Sí/No): |  |
| Fecha de inicio (esperada): | | Fecha de finalización (mes/año previsto de entrada a la Evaluación Completa): | |
|  | |  | |
| **Líderes del proyecto (organización/persona responsable del Plan de Acción):** | | **Plan de acción y mejoras recomendadas por (grupos de interés, organizaciones o reuniones que apoyaron el desarrollo):** | |
|  | |  | |
| Coordinador del FIP/Gerente de proyecto del ITM (nombre, afiliación y cargo, si procede): | | Plan de acción elaborado por (entidad, consultor o persona): | |
|  | |  | |
| Fecha de creación de este Plan de Acción: | | Fecha/s de las versiones actualizadas de este Plan de Acción: | |
|  | |  | |
| Resumen del Plan de Acción (Añadir/eliminar según proceda): | | | |
| Principio 1  Principio 2  Principio 3  Cadena de custodia/trazabilidad | | | |
| Referencias (documento/s en los que se ha basado el Plan de Acción): | | | |
| Informe de preevaluación - añadir, si es necesario.  BMT  Documento 1  Documento 2 | | | |

## Tabla 1b. Resumen del Plan de Acción por Indicador de comportamiento

| Indicador de Comportamiento (IC) | ID de la Acción y Nombre | Escala de tiempo |
| --- | --- | --- |
| 1.1.1 Estado de la Población | A1 - Nombre  A2 - Nombre  A3 - Nombre | 1 año  6 meses  1 año |
| 1.1.2 Recuperación de la población |  |  |
| 1.2.1 Estrategia de captura |  |  |
| 1.2.2 Herramientas y Reglas de Control de Captura |  |  |
| 1.2.3 Información y seguimiento |  |  |
| 1.2.4 Evaluación del estado de la población |  |  |
| 2.1.1 Estado de las especies primarias |  |  |
| 2.1.2 Gestión de las especies primarias |  |  |
| 2.1.3 Información y seguimiento de las especies primarias |  |  |
| 2.2.1 Estado de las especies secundarias |  |  |
| 2.2.2 Gestión de las especies secundarias |  |  |
| 2.2.3. Información y seguimiento de las especies secundarias |  |  |
| 2.3.1 Estado de las especies PAP |  |  |
| 2.3.2 Gestión de las especies PAP |  |  |
| 2.3.3 Información y seguimiento de las especies PAP |  |  |
| 2.4.1 Estado de los Hábitats |  |  |
| 2.4.2 Estratega de gestión de los Hábitats |  |  |
| 2.4.3 Información de los Hábitat |  |  |
| 2.5.1 Estado del Ecosistema |  |  |
| 2.5.2 Estrategia de gestión del Ecosistema |  |  |
| 2.5.3 Información del Ecosistema |  |  |
| 3.1.1 Marco Legal y/o Consuetudinario |  |  |
| 3.1.2 Consultas, Roles y Responsabilidades |  |  |
| 3.1.3 Objetivos a largo plazo |  |  |
| 3.2.1 Objetivos específicos de la pesquería |  |  |
| 3.2.2 Procesos de toma de decisiones |  |  |
| 3.2.3 Vigilancia y control |  |  |
| 3.2.4 Seguimiento y evaluación del funcionamiento de la gestión |  |  |

# Acciones a nivel de indicador de comportamiento y/o de puntuación

## Tabla 2. Tabla del Plan de Acción del Indicador de Comportamiento para la Acción xx [Sustituir por el número ID de la acción].

[Complete una copia separada de la Tabla 2 para cada acción].

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID de la acción no. | [Inserte el no. ID de la acción, por ejemplo A1] | | | | | |
| Nombre de la acción | [Inserte el nombre de acción] | | | | | |
| Resumen de la acción | [Debe ser un resumen del objetivo general de la realización de esta Acción y de las Tareas que se enumeran a continuación] | | | | | |
| Indicador(es) de comportamiento y/o puntuación(es) | [Insertar los números de PI y SI pertinentes y el texto que la acción pretende mejorar, por ejemplo, PI 1.1.1(a) Estado de la población en relación con el agotamiento del reclutamiento] | | | | | |
| Fecha de conclusión | [Inserte la fecha en la que se completará la última tarea que compone una acción] | | | | | |
| Tarea/s No. | Responsables - Líderes de la acción | Responsables - Socios de acción | Recursos - Costos | Recursos - Tiempo | Fecha de conclusión | Evidencia de la conclusión |
| [Inserte una lista de tareas que deben realizarse para completar una acción en orden de prioridad. Agruegue más filas según sea necesario]  Por ejemplo  A1-1 | [[Inserte la(s) parte(s) interesada(s) responsable(s) de llevar a cabo la tarea específica] |  | [Inserte los recursos necesarios para completar la tarea, incluyendo el presupuesto total y los artículos con desglose de costos y divisas. Puede tratarse de un presupuesto o de recursos en términos de días-persona - véase la siguiente columna]. | [Tiempo: XX días de trabajo del personal, si aplica] | [Inserte la fecha en la que se completará la tarea] | [Insertar los medios de prueba o métricas utilizados para determinar si la Tarea ha sido o no concluida] |
| A1-2 |  |  |  |  |  |  |
| A1-3  Etc. |  |  |  |  |  |  |

# Calendario de acciones e informe de progreso

## Tabla 3. Evaluación con respecto al Calendario del Plan de Acción Año X

[Completar una tabla separada para cada año después del año 1]

| ID de la Acción y Nombre | Fecha de conclusión esperada | Progresos / resultados de este año | Fecha de conclusión revisada (si es necesario) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Tabla 4a. Tabla de cambios de puntuación del Plan de Acción para los Indicadores de Comportamiento del Principio 1

[Esto debería corresponder a la Herramienta de Referencia y Seguimiento]

| Indicador de Comportamiento | Rango de Puntuación del proyecto  [Preevaluación]  Año 0 | ID de la(s)Acción(es)  [Si se necesita mejorar] | Cambios esperados en el rango de puntuación del proyecto del IC  [Los plazos pueden modificarse en función de las necesidades de información del FIP. La decisión sobre qué intervalo de puntuación del proyecto se alcanzará en cada año debe tomarse en función de los plazos de las acciones y las tareas de las Tablas 2 y 3. Si hay más de una acción que debe completarse para alcanzar el siguiente rango de puntuación del proyecto, deberá introducirse aquí la fecha en la que debe concluirse la acción final. Esta fecha se puede utilizar para completar los rangos de puntuación esperados y reales en la Herramienta de Referencia y Seguimiento del MSC]. | | | | | Eliminar si no es necesario | Eliminar si no es necesario | Eliminar si no es necesario |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 |
| 1.1.1 Estado de la Población | [Este debería ser el rango de puntuación probable del proyecto de la preevaluación] | [Éstas deben estar vinculadas a las Acciones de la Tabla 2. Una acción puede estar vinculada a más de un IC] | **<**60 | 60-79 | >80 |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 Recuperación de la población |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 Estrategia de captura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 Herramientas y Reglas de Control de Captura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3 Información y seguimiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4 Evaluación del estado de la población |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Tabla 4b. Tabla de cambios de puntuación del Plan de Acción para los Indicadores de Comportamiento del Principio 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicador de Comportamiento | **Rangos de Puntuación del Proyecto**  Año 0 | ID de la(s) Acción(es) | Cambios Esperados en los Rangos de Puntuación del proyecto del IC | | | | | Eliminar si no es necesario | Eliminar si no es necesario | Eliminar si no es necesario |
| Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 |
| 2.1.1 Estado de las especies primarias |  |  | **<**60 | 60-79 | >80 |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 Gestión de las especies primarias |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3 Información y seguimiento de las especies primarias |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 Estado de las especies secundarias |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 Gestión de las especies secundarias |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3. Información y seguimiento de las especies secundarias |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1 Estado de las especies PAP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2 Gestión de las especies PAP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.3 Información y seguimiento de las especies PAP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.1 Estado de los Hábitats |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.2 Estratega de gestión de los Hábitats |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.3 Información de los Hábitat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.1 Estado del Ecosistema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.2 Estrategia de gestión del Ecosistema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.3 Información del Ecosistema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Tabla 4c. Tabla de cambios de puntuación del Plan de Acción para los Indicadores de Comportamiento del Principio 3

| **Indicador de Comportamiento** | **Rangos de Puntuación del Proyecto**  **Año 0** | **ID de la(s) Acción(es)** | Cambios Esperados en los Rangos de Puntuación del proyecto del IC | | | | | Eliminar si no es necesario | Eliminar si no es necesario | Eliminar si no es necesario |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año 4** | **Año 5** | **Año 6** | **Año 7** | **Año 8** |
| 3.1.1 Marco Legal y/o Consuetudinario |  |  | **<**60 | 60-79 | >80 |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 Consultas, Roles y Responsabilidades |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3 Objetivos a largo plazo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 Objetivos específicos de la pesquería |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2 Procesos de toma de decisiones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3 Vigilancia y control |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.4 Seguimiento y evaluación del funcionamiento de la gestión |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Planes de Acción de las Partes Interesadas

|  |
| --- |
| * El uso de la sección de Planes de Acción de las Partes Interesadas es **opcional.** * El informe del Plan de Acción de Mejora podría incluir un plan de acción individual para cada parte interesada responsable de las acciones a realizar. El informe también puede incluir acuerdos firmados por las partes interesadas a las que se haya asignado la responsabilidad de una acción en paricular. |

## Tabla 5. Responsabilidades de las Partes interesadas

[Completar una tabla de responsabilidades de las partes interesadas por separado para cada grupo de interés]

|  |  |
| --- | --- |
| Partes interesadas | [Inserte aquí el nombre de las partes interesadas y la información de contacto] |
| Acciones de las que es responsable | [Inserte el ID de la(s) Acción(es) de la(s) que es responsable la parte interesada] |
| Tareas | [Inserte la(s) tarea(s) de la(s) que es responsable la parte interesada] |
| Fecha de conclusión | [Inserte la fecha en la que deben concluirse las tareas] |

## Anexo. Acuerdo o compromiso de las partes interesadas para emprender acciones de mejora

[Incluya cualquier documento de apoyo, como acuerdos firmados o memorándums de entendimiento (MoUs), que respalden los compromisos adquiridos]

# Acciones de mejora de la trazabilidad

|  |
| --- |
| * El uso de la sección de Acciones de mejora de la trazabilidad es **opcional.** * Durante la evaluación completa de una pesquería, es necesario considerar los sistemas trazabilidad, rastreo y segregación dentro de la pesquería y cómo estos sistemas permitirán que cualquier producto vendido como certificado por el MSC sea rastreado hasta la Unidad de Certificación (UoC) una vez que la pesquería esté certificada. Esto incluye una descripción de los factores que pueden generar riesgos de que los productos del mar no certificados se mezclen con los productos del mar certificados antes de entrar en la Cadena de Custodia, tal como se establece en la [Sección 7.5.7](https://www.msc.org/docs/default-source/default-document-library/for-business/program-documents/fisheries-program-documents/msc-fisheries-certification-process-v2-2.pdf?#page=18) de los Requisitos para la Certificación del MSC de Pesquerías. * Aunque no se haya definido una UoC durante un Proyecto de Mejora de Pesquerías (FIP), podría ser útil considerar la presencia de potenciales riesgos de trazabilidad dentro de la Unidad de Evaluación (UoA) y qué implicaciones podría tener para aquellos pescadores que estén interesados en certificarse. * Para cada factor de riesgo, debe determinarse si el factor de riesgo es relevante para la pesquería y en qué medida y, en caso afirmativo, proporcionar una descripción de las acciones relevantes que podrían tomarse para mitigar los riesgos identificados. Algunos factores de riesgo pueden estar relacionados con acciones identificadas en relación con partes específicas del Estándar de Pesquerías (por ejemplo, P3 - Gestión eficaz). |

## Tabla 6. Riesgos y mejoras de la trazabilidad en la pesquería

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Factor de riesgo | Descripción | Acciones de mejora para mitigar el riesgo |
| **¿Los buques/la pesquería utilizan artes de pesca que no son parte de la UoA o UoC prevista?** | Indique si esto ocurre en la pesquería (por ejemplo, regularmente, rara vez, nunca).   * Si esto ocurre, por favor describa si es en el mismo viaje, en los mismos buques, o durante la misma temporada. | Por favor describa qué acciones se pueden implementar para mitigar o abordar este riesgo potencial de trazabilidad, incluyendo las partes responsables, los recursos requeridos y los plazos.   * Si esto está cubierto por marcos regulatorios pertinentes, puede vincularse con el Principio, Componente o Indicador de Comportamiento correspondiente en el Estándar del MSC de Pesquerías. |
| **¿Los barcos de la UoA también pescan fuera del área geográfica que se está evaluando?** | Indique si esto ocurre en la pesquería (por ejemplo, regularmente, por temporadas, nunca).   * Si esto ocurre, por favor describa si es en el mismo viaje. |  |
| **¿Manejará alguna vez las embarcaciones/la pesquería capturas o productos derivados de especies que no forman parte de la UoA o que no formarán parte de la UoC prevista al finalizar el FIP? Esto puede referirse a actividades que ocurren tanto en el mar como en tierra, por ejemplo**  **- Transporte**  **- Almacenamiento**  **- Procesamiento**  **- Desembarques**  **- Subasta** |  |  |
| **¿Ocurren transbordos en la pesquería?** | Indique si esto ocurre en la pesquería (por ejemplo, regularmente, rara vez, nunca).  Si esto ocurre, por favor describa:   * Si el transbordo tiene lugar en el mar, en puerto o en ambos. * Si el buque de transbordo puede manipular producto fuera de la UoA. |  |
| **¿Existe otros riesgos de mezcla o sustitución entre la captura realizada por la pesquería o buques dentro de la UoA y otras embarcaciones fuera de la UoA?** | Indique si esto ocurre en la pesquería. |  |

# Información del formato y derechos de autor

## Aviso de derechos de autor

El “formato del Plan de Acción para la mejora de las pesquerías del MSC” del Marine Stewardship Council (Consejo de Administración Marina) y su contenido son propiedad del “Marine Stewardship Council” - © “Marine Stewardship Council” 2021. Todos los derechos reservados.

Control de la versión del formato

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Control de la versión del formato | | | |
| Versión | Fecha de publicación | Nombre del documento | Descripción de la modificación |
| 1.0 | 07/10/2009 | msc-fishery-improvement-action-plan-template.xlsx | * N/A – nuevo documento |
| 1.0 | 2013 | msc-fishery-improvement-action-plan-overview-template.docx | * N/A – nuevo documento |
| 1.0 | 22/11/2013 | Fisheries Improvement Action Plan Template.docx | * N/A – nuevo documento |
| 2.0 | 30/09/2019 | ITM Fisheries Improvement Action Plan Template.docx | * Combinación de los formatos de resumen y de informes de la v1.0 en un solo documento, especificamente para el ITM. |
| 2.1 | 23/07/2020 | MSC Fisheries Improvement Action Plan Template.docx | * Actualización del formato para que sea aplicable a todos los FIP y no sólo para el ITM. * El correo electrónico de contacto cambió de [standards@msc.org](mailto:standards@msc.org) a [globalaccessibilty@msc.org](mailto:globalaccessibilty@msc.org) * Hipervínculo de la BMT actualizado. * Introducción y resumen actualizados. * Se agregó un rastreador de versiones. * Se agregó una tabla adicional de documentos del plan. |
| 2.2 | 25/02/2021 | msc-fishery-improvement-action-plan-template-v2.2-2021.docx | * Se hicieron algunos cambios en la introducción y se modificaron las guías de a continuación. * Se agregaron campos para la fecha de creación y actualizaciones del Plan de Acción. * Se movió el rastreador de versiones y la tabla de documentos del plan al final del documento. * Edición de la nota de la Tabla 2 relacionada al IC 1.1.1(a) * Se agregaron ejemplos de Rangos de Puntuación del Proyecto con relleno de color a las tablas 4a, b, c. * Otras ediciones menores a la sección del Plan de Acción de Partes Interesadas. * Se agregó la sección de trazabilidad en el plan de acción. |

|  |
| --- |
| Esquema del MSC y documentos de apoyo aplicables o referenciados en este formato |
| Herramienta de Referencia y Seguimiento (BMT) del MSC v3.0 - (31 Julio 2019)  Requisitos y Guía del Programa de transición al MSC (ITM)– Piloto v1.0 (30 Septiembre 2019)  Requisitos y orientación del programa de transición al MSC (ITM)  Formato de informe de preevaluación del MSC v2.1 (9 Octubre 2017)  Formato de informe de preevaluación del MSC v3.1 (29 Marzo 2019)  Formato de informe de preevaluación del MSC v3.2 (25 Marzo 2020)  Guía del MSC para el uso de la Herramienta de Referencia y Seguimiento (BMT) v2.0 (2014)  Proceso de Certificación de Pesquerías del MSC v2.2 (25 Marzo 2020) |