

Marine Stewardship Council

MSC-traceerbaarheidsstandaard: Groepsversie



Versie 1.0, 20 februari 2015

Over de Marine Stewardship Council

De Marine Stewardship Council (MSC) is een wereldwijd actieve organisatie die standaarden opstelt voor duurzame visserijen en traceerbaarheid in de toevoerketen.

Visie

De visie van de MSC is een wereld met oceanen vol met leven, zodat de visbestanden voor deze en komende generaties gewaarborgd worden.

Missie

De missie van de MSC is om via ons keurmerk en ons certificeringsprogramma voor visserijen een bijdrage te leveren aan de gezondheid van de oceanen wereldwijd door duurzame vispraktijken te onderkennen en te belonen, door invloed uit te oefenen op de keuzes die mensen maken bij het kopen van vis-, schaal- en schelpdierproducten en door samen met onze partners te werken aan een duurzame omslag op de markt voor vis-, schaal- en schelpdierproducten.

Auteursrecht

Het auteursrecht op de Marine Stewardship Council "MSC-traceerbaarheidsstandaard voor groepen" inclusief alle inhoud, rust op de "Marine Stewardship Council" - © "Marine Stewardship Council" 2015. Alle rechten voorbehouden.

De officiële taal van deze standaard is Engels. De definitieve versie wordt geactualiseerd op de MSC website www.msc.org. In geval van eventuele afwijkingen tussen kopieën, versies of vertalingen, dient deze definitieve Engelse versie als doorslaggevend te worden beschouwd.

De MSC verbiedt iedere aanpassing van een deel of de gehele inhoud in welke vorm dan ook.

Marine Stewardship Council
Marine House
1 Snow Hill
London EC1A 2DH
Groot-Brittannië

Telefoon: + 44 (0) 20 7246 8900
Fax: + 44 (0) 20 7246 8901
E-mail: standards@msc.org

Inhoudsopgave

Inleiding	4
A. Verantwoordelijkheid voor deze standaard	4
B. Over dit document	4
C. Algemene inleiding	4
D. Toepassingsgebied en opties voor traceerbaarheids certificering	5
E. Voorwaarden om in aanmerking te komen voor de traceerbaarheidsstandaard: Groepsversie	6
F. Ingangsdatum	7
G. Herzieningsdatum	7
H. Normatieve documenten	7
Principe 1 <i>Gecertificeerde producten ingekocht bij gecertificeerde leveranciers</i>	8
Principe 2 <i>Gecertificeerde producten zijn identificeerbaar</i>	9
Principe 3 <i>Gecertificeerde producten worden afgescheiden</i>	10
Principe 4 <i>Gecertificeerde producten zijn traceerbaar en volumes worden bijgehouden</i>	11
Principe 5 <i>De organisatie beschikt over een managementsysteem</i>	13
5.1 Management en training	13
5.2 Melden van wijzigingen	14
5.3 Uitbesteding, transport en verwerking op contractbasis	16
5.4 Afwijkend product	17
5.5 Verzoeken om traceerbaarheid en zekerheid binnen de toevoerketen	18
5.6 Specifieke eisen ten aanzien van producten onder beoordeling	19
Principe 6 <i>Aanvullende eisen voor traceerbaarheid bij groepen</i>	20
6.1 Controle binnen de groep	20
6.2 Locatieregister en het toevoegen van nieuwe locaties	22
6.3 Gebruik van keurmerk, logo en andere handelsmerken	23
6.4 Interne audits	24
6.5 Interne groepsreviews	25

Inleiding

A. Verantwoordelijkheid voor deze standaard

De verantwoordelijkheid voor deze standaard berust bij de Marine Stewardship Council. Lezers dienen te verifiëren dat ze over de meest recente versie van dit document (en andere gerelateerde documenten) beschikken. De definitieve versie van de standaard wordt geactualiseerd op de MSC website www.msc.org.

Uitgegeven versies

Versienr.	Datum	Omschrijving van wijziging
1.0	20 februari 2015	Eerste uitgave.

B. Over dit document

Dit document bevat de verplichte eisen waaraan een groep van bedrijven in de toevoerketen moet voldoen om in aanmerking te komen voor MSC traceerbaarheidscertificering. Om te helpen bij de interpretatie en toepassing van de eisen in deze standaard, worden er op bepaalde plaatsen niet-verplichte richtlijnen aangeboden.

C. Algemene inleiding

Traceerbaarheidscertificering

Een traceerbaarheidscertificering biedt een geloofwaardige garantie dat producten verkocht met MSC-keurmerk of -handelsmerken afkomstig zijn van een gecertificeerde visserij en door de gehele toevoerketen heen getraceerd kunnen worden tot op een gecertificeerde bron.

Bedrijven gecertificeerd volgens de MSC-traceerbaarheidsstandaard worden beoordeeld door een onafhankelijke geaccrediteerde certificeerder en ondergaan periodieke controle-audits gedurende de drie jaar dat het traceerbaarheidscertificaat geldig is.

Gebruik van MSC traceerbaarheid door andere organisaties die standaarden opstellen

De MSC-traceerbaarheidsstandaard wordt voor gebruik ter beschikking gesteld aan een aantal geselecteerde organisaties die ook certificeringsprogramma's aanbieden. Op het moment van uitgifte van deze standaard heeft de Aquaculture Stewardship Council (ASC) besloten de MSC-traceerbaarheidsstandaard in te zetten voor alle gecertificeerde vis-, schaal- en schelpdierproducten afkomstig van ASC-gecertificeerde kwekerijen. Dit maakt het bedrijven in de toevoerketen mogelijk zowel MSC-gecertificeerde als ASC-gecertificeerde vis-, schaal- en schelpdierproducten te verwerken op basis van één enkele traceerbaarheidsbeoordeling, ondanks dat er afzonderlijke traceerbaarheidscertificaten worden uitgegeven en beide standaarden gebruik maken van verschillende handelsmerken. Mochten andere certificeringsprogramma's er in de toekomst ook voor kiezen gebruik te

maken van de MSC-traceerbaarheidsstandaard, dan wordt hiervan melding gemaakt op de website van de MSC.

D. Toepassingsgebied en opties voor traceerbaarheidscertificering

Iedere organisatie die producten van een gecertificeerde visserij of kwekerij verhandelt of verwerkt komt in aanmerking voor traceerbaarheidscertificering.

Traceerbaarheidscertificering is een verplichting voor iedere organisatie in de toevoerketen die gecertificeerde producten wettelijk in eigendom verkrijgt en een claim ten aanzien van een gecertificeerde bron wil uiten, tot het punt waarop de producten worden verpakt in de eindverpakking.

De MSC beschikt over één standaard traceerbaarheidsstandaard en twee varianten: één voor groepsorganisaties en één voor consumentgerichte organisaties. Meer informatie over de voorwaarden om in aanmerking te komen voor iedere versie, is te lezen in de [MSC eisen voor traceerbaarheidscertificering \(artikel 6.2\)](#) en in de inleiding bij iedere standaard.

Toepassingsgebied van de traceerbaarheidsstandaard: Standaard versie

Deze standaard is van toepassing op organisaties die over één bedrijfsterrein (fysieke locatie) beschikken en gecertificeerde producten verwerken of verhandelen. De standaard traceerbaarheidsstandaard is daarnaast ook van toepassing op organisaties die over meerdere locaties beschikken en gecertificeerde producten verhandelen, maar waarbij iedere locatie afzonderlijk beoordeeld wordt ten opzichte van de traceerbaarheidsstandaard. In dit geval wordt er één certificaat uitgegeven dat bekend staat als een multisite -certificaat. Voorbeelden van bedrijven die gecertificeerd kunnen worden volgens de standaard traceerbaarheidsstandaard zijn handelsbedrijven met één locatie of verwerkers met meerdere fabrieksterreinen.

Als het om een kwekerij of visserij gaat, kan het zijn dat sommige bepalingen in de standaard (zoals inkopen bij gecertificeerde leveranciers) niet van toepassing zijn.

Traceerbaarheidsstandaard: Groepsversie

De groepsversie van de traceerbaarheidsstandaard is van toepassing op organisaties die gecertificeerde producten op meerdere locaties verwerken en waarbij niet iedere afzonderlijke locatie door de certificeerder wordt beoordeeld. Voor organisaties met meerdere locaties of voor groepen organisaties die onderling samenwerken kan dit efficiënter zijn dan een multisite-certificering. De organisatie roept een centraal bureau in het leven dat de interne controle regelt en ervoor verantwoordelijk is dat iedere locatie de traceerbaarheidsstandaard naleeft. In plaats van alle afzonderlijke locaties langs te gaan, beoordeelt de certificeerder dit centrale bureau plus een aantal willekeurig geselecteerde locaties. Er worden één traceerbaarheidscode en één certificaat uitgegeven die door de groep gedeeld worden. Voorbeelden van organisaties die gecertificeerd kunnen worden volgens de groepsversie van de traceerbaarheidsstandaard zijn grote winkelketens met tientallen magazijnen of een restaurantketen (die ervoor gekozen heeft zich niet te laten certificeren volgens de standaard voor consumentgerichte organisaties).

Als het om een kwekerij of visserij gaat, kan het zijn dat sommige bepalingen in de standaard (zoals inkopen bij gecertificeerde leveranciers) niet van toepassing zijn.

Traceerbaarheidsstandaard: Versie voor consumentgerichte organisaties

De versie van de traceerbaarheidsstandaard voor consumentgerichte organisaties is van toepassing op alle organisaties die vis-, schaal- en schelpdierproducten serveren of verkopen aan eindconsumenten (retail of foodservice) en die voldoen aan specifieke criteria. Consumentgerichte organisaties kunnen uit één of meerdere locaties bestaan en er wordt één traceerbaarheidscode uitgegeven voor alle locaties die vallen onder het managementsysteem van de organisatie die gecertificeerde producten verwerkt of verhandelt. Net als bij de groepsversie van de traceerbaarheidsstandaard beoordeelt de certificeerder ook hier slechts een paar van het totale aantal locaties waarvoor het certificaat geldt. Voorbeelden van consumentgerichte organisaties zijn restaurants, restaurantketens, viszaken, retailers met visvitrines en cateraars.

E. Voorwaarden om in aanmerking te komen voor de traceerbaarheidsstandaard: Groepsversie

Organisaties komen uitsluitend in aanmerking voor certificering volgens de groepsversie van de traceerbaarheidsstandaard als aan de volgende criteria wordt voldaan:

- Het voorgestelde centrale bureau van de groep is een rechtspersoon waarmee een contract kan worden aangegaan.
- Alle locaties voeren grotendeels vergelijkbare activiteiten uit zoals gedefinieerd in de MSC traceerbaarheidsactiviteiten; of - indien hiervan geen sprake is - de groep kan worden onderverdeeld ten behoeve van steekproefsgewijze beoordeling.
- Alle activiteiten van de gehele groep worden uitgevoerd binnen één geografische regio; of - indien hiervan geen sprake is - de groep kan worden onderverdeeld ten behoeve van steekproefsgewijze beoordeling.
- Op alle locaties wordt schriftelijk dezelfde taal gebruikt, die kan worden gelezen door alle locatiemanagers of er wordt, indien er vertalingen voorhanden zijn, in de procedures voor documentverwerking voorgeschreven op welke wijze consistentie van alle taalversies gewaarborgd wordt.
- Het voorgestelde centrale bureau van de groep is in staat tot objectiviteit in de beoordeling en de besluitvorming.
- Het voorgestelde centrale bureau van de groep kan in de aanvraag een dusdanig inzicht in de groepsversie van de traceerbaarheidsstandaard aantonen dat het waarschijnlijk is dat de groep voor certificering in aanmerking zal komen.

Opmerking: Sommige organisaties komen in aanmerking voor de standaard, groeps- en/of consumentgerichte versie van de traceerbaarheidsstandaard. Organisaties wordt dan ook aangeraden na te gaan voor welke certificeringsopties, zoals bepaald in artikel [6.2 van de eisen voor traceerbaarheids-certificering](#) (standaard, groep, consumentgericht), ze in aanmerking komen voordat ze de beste optie met hun certificeerder bespreken.

F. Ingangsdatum

De ingangsdatum van versie 1.0 van de groepsversie van de traceerbaarheidsstandaard is 1 september 2015. Bij alle traceerbaarheidsbeoordelingen volgens de groepsversie van de traceerbaarheidsstandaard uitgevoerd op of na deze datum moet gebruik worden gemaakt van deze versie van de standaard.

G. Herzieningsdatum

De volgende geplande herziening van deze standaard vindt in 2017 plaats. De herziening van de traceerbaarheidsstandaard wordt uitgevoerd in overeenstemming met de *ISEAL Standard Setting Code* voor het opstellen van standaarden.

De MSC staat te allen tijde open voor opmerkingen over de traceerbaarheidsstandaard. Eventuele input wordt altijd aan de orde gesteld in de eerstvolgende herzieningsprocedure. Op- en/of aanmerkingen kunnen per post of e-mail worden verzonden naar de in dit document vermelde contactgegevens.

Meer informatie over de MSC procedures voor het ontwikkelen van beleid en het opstellen van de MSC-standaard is te vinden op de [website voor MSC beleid](#) en de [MSC website](#).

H. Normatieve documenten

Concepten, termen en zinsneden worden gedefinieerd in de woordenlijst van de MSC & MSC.I.

Traceerbaarheidsstandaard: Groepsversie

Principe 1 *Gecertificeerde producten ingekocht bij gecertificeerde leveranciers*

- 1.1 De organisatie dient te beschikken over een procedure om te waarborgen dat alle gecertificeerde producten worden ingekocht bij gecertificeerde leveranciers.

Richtlijn 1.1

Onder gecertificeerde producten wordt verstaan alle vis-, schaal- en schelpdierproducten die afkomstig zijn van gecertificeerde visserijen of kwekerijen en die geïdentificeerd zijn als gecertificeerd.

Hieronder vallen niet vis-, schaal- en schelpdierproducten in 'eindverpakking' (d.w.z. afgesloten en gelabelde producten die in dezelfde vorm aan de eindconsument worden verkocht, zoals aparte blikjes tonijn). Zie artikel 6.1 van de [eisen voor traceerbaarheidscertificering](#) voor een volledige definitie van 'eindverpakking'.

Een gecertificeerde leverancier kan zijn een gecertificeerde visserij of kwekerij of een leverancier met een geldig traceerbaarheidscertificaat. Deze bepaling is niet van toepassing in het geval er geen producten worden ingekocht (bijv. visserijen of kwekerijen die zelf vis vangen).

- 1.2 Organisaties die fysieke producten verwerken, dienen te beschikken over een procedure om tijdens de ontvangst te kunnen controleren of producten daadwerkelijk gecertificeerd zijn.

Richtlijn 1.2

In documentatie bij gecertificeerde producten moet het product duidelijk als gecertificeerd geïdentificeerd worden. Dergelijke documentatie kan bestaan uit leverbonnen, facturen, cognossementen of elektronische informatie van de leverancier. Dit is bedoeld om te garanderen dat een ontvangend bedrijf kan achterhalen of een leverancier gecertificeerde vis-, schaal- en schelpdierproducten heeft vervangen door niet-gecertificeerde producten (bijv. in geval van tekorten in de voorraad).

Als een leverancier een intern systeem hanteert (zoals streepjescodes of productcodes) om gecertificeerde producten op documenten te identificeren, dan moet het ontvangende bedrijf de omschrijving van de leverancier begrijpen om te kunnen bevestigen dat het product gecertificeerd is.

Als uit de betreffende documentatie niet eenduidig blijkt dat het om een gecertificeerd product gaat, is het niet voldoende om uitsluitend op het fysieke productetiket te vertrouwen (bijv. een MSC-keurmerk op een verpakking) om de gecertificeerde status te bevestigen.

- 1.3 Organisaties die op het moment van de eerste certificeringsaudit gecertificeerde producten in voorraad hebben, dienen in staat te zijn aan te tonen dat deze producten zijn ingekocht bij een gecertificeerde leverancier en voldoen aan alle relevante bepalingen van deze standaard voordat deze producten als gecertificeerd verkocht kunnen worden.

Richtlijn 1.3

In overeenstemming met [principe 4](#) moeten gecertificeerde producten in voorraad op het moment van de eerste certificering te traceren zijn tot op een gecertificeerde leverancier of visserij/kwekerij. In overeenstemming met [principes 2](#) en [3](#) moet de organisatie daarnaast ook kunnen aantonen dat een gecertificeerd product in voorraad geïdentificeerd kan worden en gescheiden bewaard wordt.

Principe 2 *Gecertificeerde producten zijn identificeerbaar*

- 2.1 Gecertificeerde producten dienen als gecertificeerd geïdentificeerd te kunnen worden tijdens alle fasen van inkoop, ontvangst, opslag, verwerking, verpakking, labelling, verkoop en levering.

Richtlijn 2.1

Het wordt aangeraden dat gecertificeerde producten zowel op het fysieke product als in de betreffende traceerbaarheidsgegevens als gecertificeerd te identificeren zijn. Hieraan kan worden voldaan door een teken of een label op de verpakking, container of pallet te plaatsen.

Het staat organisaties vrij een eigen methode te gebruiken voor de identificatie van gecertificeerde producten, waaronder afkortingen (bijv. 'MSC'), de traceerbaarheidscode of een ander intern identificatiesysteem.

Als het niet mogelijk of niet handig is om fysieke producten te labelen (bijv. vis in een ontdooi-installatie), moet de organisatie kunnen aantonen op welke wijze het product gekoppeld kan worden aan de traceerbaarheids- of voorraaddocumentatie waarin de gecertificeerde status is vastgelegd.

- 2.2 Als producten verkocht worden als gecertificeerd, dienen ze als gecertificeerd geïdentificeerd te kunnen worden op de factuurregel, tenzij alle producten op de factuur gecertificeerd zijn.

Richtlijn 2.2

Het identificeerbaar maken van gecertificeerde producten op een factuurregel kan op verschillende manieren plaatsvinden; bijvoorbeeld met de initialen MSC of ASC in de productomschrijving, de traceerbaarheidscode of een unieke interne productcode die overeenkomt met een gecertificeerd product.

Als alle posten op een factuur gecertificeerde producten betreffen, is het aanvaardbaar om bovenaan de factuur slechts één identificatie te gebruiken (bijv. de traceerbaarheidscode). Deze eis is erop gericht een koper en de certificeerder duidelijk te maken welke producten op een willekeurige factuur als gecertificeerd verkocht zijn.

- 2.3 De organisatie dient een systeem te hanteren dat ervoor garant staat dat verpakking, labels en andere als gecertificeerd geïdentificeerde materialen uitsluitend gebruikt kunnen worden voor gecertificeerde producten.
- 2.4 Het is de organisatie uitsluitend toegestaan producten als gecertificeerd te promoten of het keurmerk, logo of een ander handelsmerk te gebruiken als daarvoor goedkeuring is verleend onder de voorwaarden van de licentieovereenkomst (ecolabel@msc.org).

Richtlijn 2.4

Het gebruik van afkortingen (bijv. 'MSC' of 'ASC') of de volledige naam van de standaard (bijv. Marine Stewardship Council) op producten of in traceerbaarheidsdocumentatie om producten in een zuivere business-to-business omgeving te identificeren, is zonder een licentieovereenkomst toegestaan.

Voor ieder ander gebruik van het keurmerk, logo of een ander handelsmerk is een licentieovereenkomst met de MSCI, de licentieverstrekker van de MSC, vereist.

Tijdens een audit kan de organisatie gevraagd worden een bewijs van goedkeuring voor het gebruik van handelsmerken te overleggen. Dit kan worden aangetoond door middel van een geldige licentieovereenkomst en/of een per e-mail door de MSCI verzonden bewijs van goedkeuring.

Principe 3 *Gecertificeerde producten worden afgescheiden*

- 3.1 Er dient geen vervanging plaats te vinden tussen gecertificeerde producten en niet-gecertificeerde producten.
- 3.2 Met uitzondering van hetgeen omschreven in [3.2.1](#) dienen gecertificeerde en niet-gecertificeerde producten niet met elkaar vermengd te worden als de organisatie een claim over gecertificeerde producten wenst te uiten.
- 3.2.1 Indien niet-gecertificeerde vis-, schaal- en schelpdierproducten als ingrediënt worden verwerkt in gecertificeerde producten, dan dient de organisatie de

percentageregeling van de MSCI ten aanzien van gecertificeerde ingrediënten aan te houden. Deze regeling is beschikbaar via de [MSC website](#).

Richtlijn 3.2.1

In sommige specifieke gevallen kan het zijn dat niet-gecertificeerde vis-, schaal- en schelpdierproducten als ingrediënt worden verwerkt in gecertificeerde producten. Hierop zijn speciale beperkingen van toepassing die worden omschreven in de percentageregeling van de MSCI ten aanzien van gecertificeerde ingrediënten.

- 3.3 Producten gecertificeerd volgens andere certificeringsprogramma's die gebruik maken van MSC traceerbaarheid mogen niet vermengd worden als de organisatie de producten als gecertificeerd wil verkopen, tenzij:
 - 3.3.1 De organisatie hiervoor specifieke toestemming heeft verkregen van de MSCI, of
 - 3.3.2 Het product gecertificeerd is volgens meerdere erkende certificeringsprogramma's die gebruik maken van MSC traceerbaarheid.

Richtlijn 3.3

Dit geldt voor iedere andere standaard, zoals de Aquaculture Stewardship Council (ASC), die gebruik maakt van de MSC-traceerbaarheidsstandaard voor traceerbaarheid binnen de toevoerketen. MSC-gecertificeerde vis en ASC-gecertificeerde vis mogen binnen geen enkele schakel van de toevoerketen vermengd worden als het de bedoeling is deze producten als gecertificeerd te verkopen.

Bepaling 3.3.1 is van toepassing op organisaties die specifieke toestemming hebben verkregen van de MSCI om MSC- en ASC-gecertificeerde vis-, schaal- en schelpdierproducten te combineren in consumentgerichte producten voorzien van beide handelsmerken. Op de [MSC website](#) is een actuele lijst beschikbaar met andere erkende programma's die gebruik maken van de MSC-traceerbaarheidsstandaard.

Principe 4 *Gecertificeerde producten zijn traceerbaar en volumes worden bijgehouden*

- 4.1 De organisatie dient te beschikken over een traceerbaarheidssysteem dat het volgende mogelijk maakt:
 - 4.1.1 Een product of partij verkocht als gecertificeerd via de verkoopbon terug te traceren tot een gecertificeerde leverancier.
 - 4.1.2 Producten geïdentificeerd als gecertificeerd bij ontvangst vooruit te traceren van inkooppunt tot verkooppunt.

Richtlijn 4.1.2

Bepaling 4.1.2 is niet van toepassing als een bedrijf gecertificeerd materiaal van een leverancier ontvangt, maar dit bij ontvangst nooit als 'gecertificeerd'

product identificeert (bijv. als een leverancier een MSC gecertificeerd product verzendt, maar de klant het product niet als gecertificeerd heeft besteld).

Een product dat bij ontvangst geïdentificeerd wordt als een gecertificeerd artikel moet te traceren zijn tot en met de eindverkoop, zelfs als het product uiteindelijk niet als gecertificeerd verkocht wordt.

- 4.2 Aan de hand van traceerbaarheidsdocumentatie dienen gecertificeerde producten te kunnen worden gevolgd tijdens iedere fase tussen inkoop en verkoop, inclusief ontvangst, verwerking, transport, verpakking, opslag en verzending.
- 4.3 Documentatie over gecertificeerde producten dient nauwkeurig, volledig en ongewijzigd te zijn.
- 4.3.1 Indien in de documentatie wijzigingen worden doorgevoerd, dienen deze wijzigingen duidelijk te worden vastgelegd, met inbegrip van de datum en naam of initialen van de persoon die de wijzigingen heeft aangebracht.

Richtlijn 4.3.1

Als informatie of documentatie aangeboden door de organisatie tijdens de audit of bij andere verzoeken niet consistent blijkt met informatie aangeboden op een ander tijdstip, dan kan de certificeerder overgaan tot het melden van een afwijking. Als er wijzigingen worden aangebracht in de documentatie om noodzakelijke aanpassingen door te voeren (zoals geretourneerde orders), dan moeten deze wijzigingen duidelijk worden vastgelegd.

- 4.4 Met uitzondering van [4.4.1](#) hieronder dient de organisatie documentatie bij te houden om hoeveelheden gekochte en verkochte (of ontvangen en verzonden) gecertificeerde producten te kunnen berekenen.

Richtlijn 4.4

Bepaling [4.4](#) is van toepassing op producten die geïdentificeerd zijn als gecertificeerd of in aanmerking komen om te worden verkocht met de gecertificeerde handelsmerken. Als vis-, schaal- en schelpdierproducten worden ingekocht als gecertificeerd en vervolgens worden omgezet naar de status van niet-gecertificeerd (en nooit als gecertificeerd verkocht worden), dan hoeft uit de documentatie alleen het volume te blijken van het product dat is omgezet naar de niet-gecertificeerde status. Daarna hoeft er geen verdere documentatie over volumes te worden bijgehouden (bijv. voor verdere verwerking van niet-gecertificeerde artikelen).

Organisaties die aan de eindconsument verkopen/serveren hoeven de verkochte volumes niet, maar de ingekochte of ontvangen gecertificeerde volumes wel bij te houden. In overeenstemming met bepaling [5.1.3](#) dient alle documentatie 3 jaar te worden bewaard.

- 4.4.1 Volumes aan de eindconsument verkochte of geserveerde producten hoeven niet te worden bijgehouden.
- 4.5 Indien er sprake is van verwerken of verpakken/herverpakken, dan dient de omrekenfactor voor gecertificeerde uitgaande stromen ten opzichte van de gecertificeerde ingaande stromen over een willekeurige partij of periode te kunnen worden berekend.

- 4.5.1 Omrekenfactoren voor het verwerken van gecertificeerde producten dienen verantwoord en nauwkeurig te zijn.

Richtlijn 4.5.1

Deze bepaling is bedoeld om gevallen te voorkomen waarbij de omrekenfactoren extreem hoog of laag zijn en in potentie een aanleiding kunnen zijn voor vervanging van gecertificeerde en niet-gecertificeerde producten. Er wordt rekening gehouden met normale schommelingen in de omrekenfactor als gevolg van productkwaliteit, seizoensinvloeden, efficiëntie in verwerking, enz.

Om gevallen waarbij omrekenfactoren mogelijk aanleiding geven voor verkeerd labelen te kunnen verifiëren, mag de certificeerder documentatie controleren ten opzichte van de productspecificatie, vergelijkbare in verwerking zijnde producten of de historische verwerkingsgegevens van de organisatie.

- 4.6. De organisatie mag uitsluitend producten als gecertificeerd verkopen als deze producten onder het toepassingsgebied van de certificering vallen.

Richtlijn 4.6

De eisen voor het wijzigen van een toepassingsgebied – in verband met nieuwe soorten, activiteiten of producten gecertificeerd volgens andere erkende certificeringsprogramma's die gebruik maken van MSC traceerbaarheid – worden weergegeven in [5.2.1.3](#), [5.2.2.1](#) en [5.2.2.2](#).

Principe 5 *De organisatie beschikt over een managementsysteem*

5.1 Management en training

- 5.1.1 De organisatie dient over een managementsysteem te beschikken waarin alle eisen van deze standaard aan de orde komen.

Richtlijn 5.1.1

Onder managementsysteem wordt verstaan alle systemen, beleidsstukken en procedures die gebruikt worden om te waarborgen dat de organisatie aan de traceerbaarheidsstandaard voldoet. De mate van documentatie vereist voor het managementsysteem kan variëren, afhankelijk van de grootte van de organisatie, het soort activiteiten, de complexiteit van processen en de competenties van het personeel.

Voor kleine en eenvoudige activiteiten is geen schriftelijke documentatie nodig zolang het verantwoordelijke personeel de procedures die verband houden met de traceerbaarheidsstandaard begrijpt en kan implementeren.

- 5.1.2 De organisatie dient ervoor te zorgen dat het verantwoordelijke personeel voldoende opgeleid en competent is om naleving van deze standaard te kunnen waarborgen.

Richtlijn 5.1.2

Onder verantwoordelijk personeel wordt verstaan personen binnen een organisatie die verantwoordelijk zijn voor de besluitvorming over of de uitvoering van procedures gerelateerd aan de MSC-traceerbaarheidsstandaard.

Voor de meeste organisaties geldt dat zij een vorm van training zullen moeten aanbieden om ervoor te zorgen dat het personeel de traceerbaarheidseisen begrijpt en interne procedures volgt om gecertificeerde producten afgescheiden, identificeerbaar en traceerbaar te houden. Voor bedrijven met eenvoudige processen kan het echter voldoende zijn om een werknemershandboek, instructies en/of posters aan te bieden in de gebieden waar voedsel verwerkt wordt.

- 5.1.3 De organisatie dient gedurende een periode van minimaal 3 jaar, of gedurende de volledige houdbaarheid van de gecertificeerde producten indien deze periode langer is dan 3 jaar, documentatie aan te houden om naleving van deze standaard aan te kunnen tonen.

Richtlijn 5.1.3

Documentatie waaruit naleving van de traceerbaarheidsstandaard blijkt, kan bestaan uit inkoop- en verkoopdocumenten van gecertificeerde producten, interne traceerbaarheids- en productiedocumenten voor gecertificeerde producten en interne procedures of trainingsdocumenten.

- 5.1.4 De organisatie dient een persoon aan te wijzen (MSC contactpersoon) die verantwoordelijk is voor alle contacten met de certificeerder en voor het reageren op verzoeken om documentatie of informatie in verband met het naleven van de traceerbaarheidseisen.

Richtlijn 5.1.4

De MSC contactpersoon is verantwoordelijk voor de communicatie met de certificeerder en dient ervoor te zorgen dat de organisatie reageert op verzoeken om informatie of documentatie. Als er een andere contactpersoon wordt aangesteld, dan dient de certificeerder hiervan in kennis te worden gesteld overeenkomstig bepaling 5.2.1.

5.2 Melden van wijzigingen

- 5.2.1 De organisatie dient de certificeerder binnen 10 dagen schriftelijk dan wel per e-mail in kennis te stellen van de volgende wijzigingen:

- 5.2.1.1 Nieuwe MSC contactpersoon binnen de organisatie, zoals omschreven in 5.1.4.

5.2.1.2 Gecertificeerde producten ontvangen van een nieuwe gecertificeerde leverancier.

5.2.1.3 Ontvangst van nieuwe gecertificeerde soorten.

Richtlijn 5.2.1

Binnen 10 dagen na ontvangst van een nieuwe gecertificeerde soort of binnen 10 dagen na een eerste levering van gecertificeerde producten van een nieuwe leverancier moet de certificeerder hiervan schriftelijk dan wel per e-mail in kennis worden gesteld.

5.2.2 De organisatie dient schriftelijke goedkeuring van de certificeerder af te wachten voordat een van de volgende wijzigingen wordt doorgevoerd:

5.2.2.1 Ontplooien van een nieuwe activiteit met betrekking tot gecertificeerde producten die nog niet binnen het toepassingsgebied van de certificering vallen.

Richtlijn 5.2.2.1

Onder nieuwe activiteiten wordt bijvoorbeeld verstaan handel, distributie, secundaire verwerking of opslag. Een volledige lijst van activiteiten is te vinden in tabel 5 van de [MSC eisen voor traceerbaarheidscertificering](#).

5.2.2.2 Uitbreiden van het toepassingsgebied van de traceerbaarheid met als doel om producten te verkopen of verhandelen die gecertificeerd zijn volgens andere erkende certificeringsprogramma's die gebruik maken van MSC traceerbaarheid.

Richtlijn 5.2.2.2

Als een huidig traceerbaarheidscertificaat bijvoorbeeld uitsluitend betrekking heeft op MSC-gecertificeerde producten, dan heeft de organisatie de goedkeuring van de certificeerder nodig om ASC-gecertificeerde producten als gecertificeerd aan te bieden.

5.2.2.3 Gebruik maken van een nieuwe subcontractor die het verwerken of verpakken/herverpakken van gecertificeerde producten op contractbasis uitvoert.

Richtlijn 5.2.2.3

Als de organisatie een nieuwe subcontractor wenst toe te voegen voor de opslag van producten, moet deze wijziging in overeenstemming met [5.3](#) worden bijgewerkt op de documentatie van subcontractors, maar mag de certificeerder hiervan op de hoogte worden gesteld tijdens de volgende audit (geen voorafgaande goedkeuring vereist).

5.3 Uitbesteding, transport en verwerking op contractbasis

- 5.3.1 De organisatie dient aan te kunnen tonen dat alle subcontracters die gecertificeerde producten verwerken voldoen aan alle relevante eisen van deze standaard.
- 5.3.2 De organisatie dient actuele documentatie bij te houden van de namen en adressen van alle subcontracters die gecertificeerde producten verwerken, met uitzondering van transportbedrijven.
- 5.3.3 Voordat niet-gecertificeerde verwerkers op contractbasis ingeschakeld kunnen worden, dient de organisatie hen ervan in kennis te stellen dat zij ter plekke, en daarna ten minste eens per jaar, een audit van de certificeerder moeten ondergaan om naleving van de relevante bepalingen van de traceerbaarheidsstandaard te verifiëren.
- 5.3.4 Als de opslag van producten wordt uitbesteed, dan dient de organisatie in staat te zijn documentatie over gecertificeerde producten aan te vragen bij deze opslagfaciliteit en certificeerders op ieder gewenst moment toegang te verschaffen tot de gecertificeerde producten.

Richtlijn 5.3.4

Voor uitbesteding van opslagfaciliteiten is geen ondertekend contract nodig, op voorwaarde dat de organisatie in staat is documentatie (d.w.z. documentatie over ontvangst en verzending) aan te vragen bij deze opslagfaciliteit.

Daarnaast moet de organisatie in staat zijn de certificeerder op ieder gewenst moment toegang te verschaffen tot het fysieke gecertificeerde product, zelfs als dit product door een derde op een andere locatie wordt bewaard. Als toegang tot de opslagfaciliteit om welke reden dan ook beperkt is, dan kan het nodig zijn dat het gecertificeerde product ter inspectie door de certificeerder wordt meegenomen als er twijfels bestaan over de productintegriteit.

- 5.3.5 De organisatie dient over een ondertekende overeenkomst te beschikken met alle subcontracters die gecertificeerde producten omvormen, verwerken of herverpakken, waarin aandacht wordt besteed aan de volgende punten:
- 5.3.5.1 De subcontracter dient gebruik te maken van systemen om garant te staan voor traceerbaarheid, afscheiding en identificatie van gecertificeerde producten tijdens iedere fase van verwerking; en
- 5.3.5.2 De subcontracter dient de MSC, de certificeerder en het accreditatiebureau van de MSC op verzoek toegang te verlenen tot het terrein en alle documentatie over gecertificeerde producten.

Richtlijn 5.3.5.2

Voor verwerkers of herverpakkers op contractbasis is te allen tijde een ondertekende overeenkomst vereist, zelfs als deze subcontracters over een eigen traceerbaarheidscertificaat beschikken.

- 5.3.6 De organisatie mag niet bewust producten vervoeren of ontvangen die vervoerd of ontvangen zijn via schepen vermeld op de zwarte lijst van de regionale visserij management organisaties.

Richtlijn 5.3.6

Het is de bedoeling van deze eis om te voorkomen dat een gecertificeerd bedrijf dat het transport heeft uitbesteed of rechtstreeks gecertificeerde vis ontvangt, gebruik maakt van schepen die betrokken zijn bij illegale, ongemelde of ongereguleerde visserij. De regionale visserij management organisaties houden op hun websites actuele lijsten bij van schepen betrokken bij illegale, ongemelde of ongereguleerde visserij. Er zijn verschillende geconsolideerde lijsten in omloop, bijvoorbeeld <http://iuu-vessels.org/iuu>

- 5.3.7 Organisaties die gebruik maken van verwerkers op contractbasis of die de verwerking van gecertificeerde producten op contractbasis uitvoeren, dienen documentatie bij te houden over alle op contractbasis verwerkte gecertificeerde producten, waaronder:
- 5.3.7.1 Volumes en gegevens van ontvangen producten;
 - 5.3.7.2 Volumes en gegevens van verzonden producten;
 - 5.3.7.3 Data van verzending en ontvangst.
- 5.3.8 Gecertificeerde contractverwerkers dienen de naam en traceerbaarheidscode van alle certificaathouders bij te houden waarvoor verwerking van gecertificeerde producten op contractbasis is aangeboden sinds de vorige audit.

5.4 Afwijkend product

Richtlijn 5.4

Onder afwijkend product wordt verstaan ieder product dat geïdentificeerd is als gecertificeerd of gelabeld met handelsmerken, maar dat niet bewezen afkomstig is van een gecertificeerde bron. Een afwijkend product kan intern ontdekt worden door het eigen personeel, door de leverancier of in sommige situaties op basis van informatie ontvangen van de certificeerder, de MSC of andere partijen.

Indien een gecertificeerd product wordt besteld maar de leverancier een niet-gecertificeerd product levert en waarbij deze situatie wordt ontdekt tijdens de ontvangst en het product wordt geretourneerd, is de procedure voor afwijkende producten niet van toepassing.

- 5.4.1 De organisatie dient te beschikken over een procedure voor het beheer van afwijkende producten waarin de volgende verplichtingen zijn opgenomen:
- 5.4.1.1 Onmiddellijk staken van de verkoop van een afwijkend product als zijnde gecertificeerd totdat de status van gecertificeerd schriftelijk is geverifieerd door de certificeerder.
 - 5.4.1.2 De certificeerder binnen 2 dagen in kennis stellen van het afwijkende product en de certificeerder alle benodigde informatie bieden om de oorsprong van het afwijkende product te verifiëren.

- 5.4.1.3 Identificatie van de reden waarom het product afwijkt en indien nodig implementatie van maatregelen om deze situatie in de toekomst te vermijden.
- 5.4.1.4 Een afwijkend product dat niet kan worden geïdentificeerd als afkomstig van een gecertificeerde bron herlabelen of herverpakken, zodat het product niet verkocht wordt als zijnde gecertificeerd.

Richtlijn 5.4.1.4

Als een product niet geïdentificeerd kan worden als afkomstig van een gecertificeerde visserij of gecertificeerde kwekerij, mag het niet verkocht worden als gecertificeerd of voorzien worden van handelsmerken.

- 5.4.1.5 Als een afwijkend product al als gecertificeerd is verkocht of vervoerd, dienen alle betreffende klanten (exclusief de eindconsument) hiervan binnen 4 werkdagen na ontdekking van het probleem in kennis te worden gesteld.
- In deze communicatie dient aandacht te worden besteed aan de omstandigheden van het afwijkende product en alle gegevens over de betrokken producten of partij(en).
 - Van al deze kennisgevingen moet een documentatie worden aangehouden.

Richtlijn 5.4.1.5

Eindconsumenten die in contact zijn gekomen met het afwijkende product hoeven hiervan niet in kennis te worden gesteld.

5.5 Verzoeken om traceerbaarheid en zekerheid binnen de toevoerketen

- 5.5.1 De organisatie dient met de MSC en de certificeerder samen te werken bij verzoeken om documenten over traceerbaarheid of documentatie over verkoop en inkoop van gecertificeerde producten.
- 5.5.1.1 Documenten dienen binnen 10 dagen na een verzoek beschikbaar te worden gesteld.

Richtlijn 5.5.1.1

Financiële gegevens mogen worden weggehaald, maar voor het overige dient alle documentatie ongewijzigd te blijven. Indien door de MSC gewenst moet de documentatie in de Engelse taal worden aangeleverd.

Indien een verlenging van de termijn nodig is, kan hiertoe een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de MSC. Als dit verzoek niet wordt gehonoreerd, blijft de oorspronkelijke deadline van 10 dagen van kracht. Als de gegevens niet binnen de aangegeven tijdsbestekken bij de MSC worden aangeleverd, kan de MSC de certificeerder verzoeken actie te ondernemen, waaronder het melden van een afwijking.

5.5.2 Organisaties dienen de MSC, de certificeerder of een vertegenwoordiger van het accreditatiebureau in staat te stellen op hun locatie monsters van gecertificeerde producten te nemen ten behoeve van een DNA-test of een andere testmethode voor productauthenticiteit.

- 5.5.2.1 In gevallen waarbij uit het testen van de productauthenticiteit blijkt dat het bij het product gaat om een andere soort of dat het product afkomstig is uit een ander vangstgebied dan aangegeven, dient de organisatie:
- Te onderzoeken wat de oorzaak van het probleem kan zijn.
 - De resultaten van dit onderzoek voor te leggen aan de certificeerder inclusief, in gevallen waarbij afwijkingen worden geconstateerd, een plan met corrigerende maatregelen om deze aan te pakken.
 - Medewerking te verlenen aan verdere bemonstering en verder onderzoek.

5.6 Specifieke eisen ten aanzien van producten onder beoordeling¹

Richtlijn 5.6

Dit artikel is uitsluitend van toepassing op visserijen, kwekerijen of met name genoemde leden van een visserij/kwekerij-cliëntgroep. Onder producten onder beoordeling wordt verstaan vis of visproducten gevangen gedurende het beoordelingsproces, maar voordat de visserij of kwekerij gecertificeerd is. Producten onder beoordeling moeten worden gevangen na de aangegeven *Eligibility Date*, die terug te vinden is op de website van de [MSC](#) of [ASC](#).

- 5.6.1 Organisaties komen alleen in aanmerking om producten onder beoordeling te kopen als ze:
- 5.6.1.1 Een visserij of kwekerij voor aquacultuurdieren zijn die momenteel een beoordeling ondergaan; of
- 5.6.1.2 Een met name genoemd lid zijn van de cliëntgroep van een visserij of kwekerij voor aquacultuurdieren die momenteel een beoordeling ondergaat.

Richtlijn 5.6.1.2

Alleen visserijen, kwekerijen of met name genoemde leden van de cliëntgroep komen ervoor in aanmerking om eigendom te verkrijgen van een product onder beoordeling. Geen van de voor traceerbaarheid gecertificeerde bedrijven verderop in de toevoerketen komen in aanmerking om producten onder beoordeling te kopen, hoewel deze producten wel verkocht kunnen worden tussen de leden van de visserij/kwekerij of cliëntgroep onderling.

¹ Afwijking. Eisen in artikel 5.6 zijn met ingang van 1 september 2015 van kracht voor alle organisaties met traceerbaarheids certificering en alle nieuwe aanvragers. Na 1 september 2015 moeten alle bedrijven aan deze nieuwe eisen voldoen om producten onder beoordeling in te mogen kopen. Een bedrijf dat op 1 september 2015 een product onder beoordeling in voorraad heeft, mag dit product behouden, maar mag in aanmerking komende producten onder beoordeling uitsluitend als MSC- of ASC-gecertificeerd verkopen zodra de visserij/kwekerij gecertificeerd is.

Organisaties die in overeenstemming met bepaling 5.6.1 in aanmerking komen voor producten onder beoordeling, kunnen gebruik maken van uitbesteding van opslagfaciliteiten om producten onder beoordeling te verwerken, op voorwaarde dat de visserij/kwekerij of het lid van de cliëntgroep het eigendom behoudt tot het moment dat de kwekerij of visserij gecertificeerd is.

- 5.6.2 Organisaties die producten onder beoordeling verwerken, moeten voldoen aan de volgende eisen:
- 5.6.2.1 Alle producten onder beoordeling dienen duidelijk geïdentificeerd en afgescheiden te blijven van gecertificeerde en niet-gecertificeerde producten.
 - 5.6.2.2 De organisatie dient volledige traceerbaarheidsdocumentatie bij te houden voor alle producten onder beoordeling en traceerbaarheid aan te tonen tot op de certificeringseenheid, inclusief de vangstdatum.
 - 5.6.2.3 Producten onder beoordeling mogen niet verkocht worden als gecertificeerd of gelabeld met het keurmerk, logo of handelsmerk voordat de bronvisserij of -kwekerij gecertificeerd is.

Richtlijn 5.6.2.3

Zodra de kwekerij of visserij officieel gecertificeerd is, wordt het openbare certificeringsrapport online gepubliceerd op de website van de [MSC](#) of [ASC](#).

Principe 6 *Aanvullende eisen voor traceerbaarheid bij groepen*

6.1 Controle binnen de groep

- 6.1.1 De organisatie roept een centraal bureau in het leven (groepsmanagement) dat ervoor garant kan staan dat alle locaties vermeld op het groepscertificaat handelen in overeenstemming met de groepsversie van de MSC-traceerbaarheidsstandaard.

Richtlijn 6.1.1

Het centrale bureau betreft de organisatie, rechtspersoon, individu of andere functie die het groepscertificaat beheert. Het bureau reikt de hulpmiddelen aan die nodig zijn om ervoor te zorgen dat alle locaties voldoen aan de traceerbaarheidsstandaard, dat interne controles (zoals interne audits) worden uitgevoerd en dat eventuele afwijkingen worden aangepakt.

- 6.1.2 De organisatie dient aan te kunnen tonen dat procedures met betrekking tot de groepsversie van de MSC-traceerbaarheidsstandaard op alle locaties vermeld op het groepscertificaat worden geïmplementeerd.

Richtlijn 6.1.2

Implementatie kan worden aangetoond aan de hand van schriftelijke documentatie en/of bewijs van bestaande procedures en managementsystemen (deze hoeven niet MSC specifiek te zijn). In dergelijke procedures wordt omschreven hoe het centrale bureau en de locaties met elkaar samenwerken om te waarborgen dat alle locaties voldoen aan de groepsversie van de traceerbaarheidsstandaard.

Zo kunnen de procedures bijvoorbeeld beschrijven hoe traceerbaarheid en identificatie van producten plaatsvindt op locatieniveau en specifieke rollen en verantwoordelijkheden toewijzen. Als met bestaande systemen aan de traceerbaarheidseisen voldaan kan worden, is het niet nodig dat de organisatie nieuwe MSC specifieke procedures ontwikkelt.

6.1.3 Het centrale bureau dient controle over de locaties aan te tonen op een van de volgende manieren:

- 6.1.3.1 De locaties zijn voor 100% eigendom van het centrale bureau; of
- 6.1.3.2 De locaties zijn franchises van het centrale bureau; of
- 6.1.3.3 Het centrale bureau beschikt over een ondertekende overeenkomst of een ondertekend contract met ieder van de locaties, waarin de locaties verplicht worden:
 - a. Te voldoen aan de groepsversie van de MSC-traceerbaarheidsstandaard.
 - b. Beslissingen van het centrale bureau, de certificeerder en het accreditatiebureau na te leven, waaronder het melden van afwijkingen en het opstellen van corrigerende maatregelen.

Richtlijn 6.1.3

De organisatie moet voldoende controle behouden om te garanderen dat alle locaties binnen de groep de relevante artikelen van de groepsversie van de traceerbaarheidsstandaard naleven. Deze controle kan op verschillende manieren worden aangetoond, afhankelijk van het soort groep en de aard van de relatie tussen het centrale bureau en de locaties.

6.1.4 De organisatie dient één persoon aan te stellen (de MSC vertegenwoordiger) die verantwoordelijkheid draagt voor het waarborgen van de naleving door de groep van de groepsversie van de traceerbaarheidsstandaard.

- 6.1.4.1 De naam, functie en contactgegevens van de MSC vertegenwoordiger moeten worden geregistreerd en doorgegeven aan de certificeerder.

Richtlijn 6.1.4.1

Deze persoon kan overeenkomstig artikel 5.1.4 de MSC contactpersoon zijn, maar mag ook een ander persoon zijn.

6.1.5 De organisatie moet de rollen en verantwoordelijkheden registreren van de MSC vertegenwoordiger, interne auditoren en ander verantwoordelijk personeel van het centrale bureau en op locatieniveau.

- 6.1.6 In overeenstemming met bepaling 5.1.2 dient de organisatie actuele trainingsdocumentatie bij te houden voor al het verantwoordelijke personeel.

Richtlijn 6.1.6

De documentatie kan worden bewaard door het centrale bureau of op locatieniveau, zolang de organisatie de stukken maar ter inzage kan aanbieden zodra de certificeerder daar om vraagt.

- 6.1.7 Het centrale bureau dient een contract aan te gaan met de certificeerder en is jegens de certificeerder verantwoordelijk voor de volgende zaken met betrekking tot het centrale bureau en alle locaties:
- 6.1.7.1 Naleving van de groepsversie van de traceerbaarheidsstandaard.
 - 6.1.7.2 Naleving van alle door de certificeerder (aan de locaties of het centrale bureau) opgelegde voorwaarden.
 - 6.1.7.3 Betaling van alle certificeringskosten.
 - 6.1.7.4 Alle communicatie met de certificeerder (met uitzondering van versnelde of onaangekondigde locatie-audits).

6.2 Locatieregister en het toevoegen van nieuwe locaties

- 6.2.1 De organisatie houdt een register aan met alle locaties vermeld op het groepscertificaat, inclusief:
- 6.2.1.1 Naam of functie en e-mailadres of telefoonnummer van een aangewezen contactpersoon bij iedere locatie, die de verantwoordelijkheid draagt voor het waarborgen van de naleving door de locatie van de groepsversie van de traceerbaarheidsstandaard.
 - 6.2.1.2 Fysiek adres en postadres van iedere locatie.
 - 6.2.1.3 Datum van toevoeging aan en (indien van toepassing) verwijdering uit het groepscertificaat.
- 6.2.2 De organisatie:
- 6.2.2.1 Biedt het locatieregister voor de eerste audit aan de certificeerder aan.
 - 6.2.2.2 Houdt het locatieregister actueel.
 - 6.2.2.3 Stelt de certificeerder binnen 10 dagen in kennis als er locaties worden toegevoegd of teruggetrokken, door de gegevens van de nieuwe of teruggetrokken locaties zoals omschreven in bepaling 6.2.1.1 naar de certificeerder te versturen.
 - 6.2.2.4 Zorgt, indien het aantal nieuwe locaties toegevoegd sinds de laatste audit ertoe leidt dat het totale aantal locaties met meer dan 10% toeneemt of als de nieuwe locatie voorstelt andere activiteiten uit te voeren, dat er schriftelijke toestemming van de certificeerder wordt verkregen voordat nieuwe locaties kunnen worden toegevoegd.

Richtlijn 6.2.2.4

Indien het aantal locaties toegevoegd sinds de laatste audit door de certificeerder een toename van meer dan 10% betekent van het totale aantal locaties op het moment van de audit, moet de certificeerder hiervoor via e-mail of schriftelijk toestemming geven.

Goedkeuring van de certificeerder is ook nodig als er locaties worden toegevoegd die nieuwe activiteiten uitvoeren (zoals verwerking). Als de certificeerder hiertoe aanleiding ziet, mag de certificeerder besluiten op afstand dan wel ter plekke een audit uit te voeren.

Indien het aantal toe te voegen locaties minder is dan 10% van het totale aantal locaties sinds de laatste audit door de certificeerder, volstaat het dat de organisatie de certificeerder hiervan schriftelijk in kennis stelt in overeenstemming met [6.2.2.3](#) (voorafgaande goedkeuring van de certificeerder is niet vereist).

- 6.2.5 De organisatie beschikt over een procedure om te verifiëren dat nieuwe locaties in staat zijn te voldoen aan de groepsversie van de traceerbaarheidsstandaard voordat zij aan het certificaat worden toegevoegd.

Richtlijn 6.2.5

Deze procedure kan plaatsvinden aan de hand van een interne audit, een audit op afstand of een andere manier om te beoordelen in hoeverre de locatie de relevante traceerbaarheidseisen naleeft. Deze procedure moet ook waarborgen dat alle medewerkers van de nieuwe locatie opgeleid worden en competent zijn in het toepassen van de traceerbaarheidseisen, zoals uiteengezet in [artikel 5.2](#).

- 6.2.6 Als locaties worden teruggetrokken van het groepscertificaat, moet de organisatie over een procedure beschikken om de locatie erover te informeren dat deze niet langer gebruik mag maken van het keurmerk, logo of andere handelsmerken, inclusief op verpakkingen en menu's.

Richtlijn 6.2.6

Van de organisatie wordt verwacht dat zij actie onderneemt om te garanderen dat locaties die niet langer deel uitmaken van het groepscertificaat het gebruik van het keurmerk, logo of andere handelsmerken staken. Hierbij kan het gaan om het verwijderen van ongebruikt verpakkingsmateriaal, menu's of borden en het tijdens het volgende bezoek verifiëren dat het keurmerk of logo niet langer gebruikt wordt.

6.3 Gebruik van keurmerk, logo en andere handelsmerken

- 6.3.1 De organisatie dient ervoor te zorgen dat alle locaties die gebruik maken van het keurmerk, logo of andere handelsmerken daartoe beschikken over een geldige licentieovereenkomst.

Richtlijn 6.3.1

Het kan zijn dat het centrale bureau een licentieoverkomst heeft voor alle locaties, of dat iedere locatie (of groep locaties) een eigen licentieovereenkomst is aangegaan met de MSC.

6.4 Interne audits

6.4.1 Voorafgaand aan de eerste certificeringsaudit moet er op iedere locatie een interne audit worden uitgevoerd om naleving van de groepsversie van de traceerbaarheidsstandaard te garanderen, met uitzondering van 6.4.1.1.

6.4.1.1 Locaties hoeven geen interne audit te ondergaan in het geval zij uitsluitend gecertificeerde producten in onaangebroke verpakking verwerken, gecertificeerde producten niet fysiek verwerken of uitsluitend gecertificeerde vis-, schaal- en schelpdierproducten verwerken.

Richtlijn 6.4.1.1

Voor locaties die uitsluitend producten in onaangebroke verpakkingen verwerken, zoals groothandels en opslag- of distributiecentra, is een interne audit voorafgaand aan certificering niet verplicht, maar wel aanbevolen. Onder onaangebroke verpakkingen wordt verstaan dozen, zakken, pallets of andere afgesloten containers die niet worden geopend of gewijzigd tijdens de verwerking. Containers op palletniveau mogen worden geopend, op voorwaarde dat er geen wijzigingen worden aangebracht aan de afzonderlijke afgesloten dozen of containers.

6.4.2 Interne auditoren moeten aan kunnen tonen te beschikken over de competenties die nodig zijn voor het uitvoeren van interne audits, inclusief kennis van de groepsversie van de traceerbaarheidsstandaard, interne auditprocessen, identificatie van afwijkingen en het opleggen van corrigerende maatregelen.

Richtlijn 6.4.2

Interne auditoren moeten aantonen goede kennis te hebben van de traceerbaarheidseisen en auditprocessen. Interne auditoren kunnen leden zijn van het personeel van de eigen organisatie of van een externe organisatie.

6.4.3 Aan de hand van interne audits wordt geverifieerd dat iedere locatie handelt in overeenstemming met de groepsversie van de traceerbaarheidsstandaard en dat relevant intern beleid is geïmplementeerd.

Richtlijn 6.4.3

Het is de verantwoordelijkheid van het centrale bureau ervoor te zorgen dat er effectieve interne audits plaatsvinden. Interne audits kunnen worden uitgevoerd door externe auditoren die geen medewerkers zijn van bedrijven binnen de groep, op voorwaarde dat zij voldoen aan alle MSC eisen. Deze

audits hoeven niet MSC specifiek te zijn, maar moeten naleving van de groepsversie van de traceerbaarheidsstandaard kunnen evalueren.

- 6.4.4 De organisatie zorgt ervoor dat geverifieerd wordt dat alle corrigerende maatregelen voortvloeiende uit de interne audits voltooid en van kracht zijn voordat de eerste certificeringsaudit plaatsvindt.

Richtlijn 6.4.4

Een afwijking geconstateerd tijdens een interne audit voorafgaand aan certificering moet worden hersteld voordat de eerste certificeringsaudit plaats kan vinden. Als deze zelfde problemen tijdens de certificeringsaudit door de certificeerder geconstateerd worden, kan de certificeerder melding maken van aanvullende afwijkingen.

- 6.4.5 De organisatie dient na eerste certificering ten minste eens per jaar een interne audit uit te voeren bij alle gecertificeerde locaties, met uitzondering van locaties die uitsluitend gecertificeerde vis-, schaal- en schelpdierproducten verwerken.
- 6.4.6 De organisatie houdt documentatie aan van interne auditrapporten, inclusief auditdatum, interne auditor en eventuele afwijkingen en corrigerende maatregelen.
- 6.4.7 Indien de organisatie tijdens een interne audit ontdekt dat de locatie niet handelt in overeenstemming met relevante artikelen van de groepsversie van de traceerbaarheidsstandaard, moet de interne auditor of het centrale bureau:
- 6.4.7.1 De afwijking en de corrigerende maatregelen documenteren.
 - 6.4.7.2 Ervoor zorgen dat corrigerende maatregelen volledig worden uitgevoerd binnen de volgende termijnen:
 - a. Maximaal 30 dagen voor afwijkingen die ertoe zouden kunnen leiden dat niet-gecertificeerde producten worden verkocht of gelabeld als gecertificeerd.
 - b. Maximaal 90 dagen voor alle overige afwijkingen.

Richtlijn 6.4.7.2

Corrigerende maatregelen moeten de afwijking en de onderliggende oorzaken (bijvoorbeeld onvoldoende training van personeel of procedures die op locatieniveau niet volledig zijn geïmplementeerd) op effectieve wijze herstellen.

6.5 Interne groepsreviews

- 6.5.1 Ten minste eens per jaar dient het centrale bureau of dienen de locaties de documentatie te bekijken over totale aantallen ingekochte en verkochte gecertificeerde producten voor alle locaties vermeld op het groepscertificaat, met uitzondering van aantallen gecertificeerde producten verkocht aan de eindconsument.

- 6.5.1.1 Locaties die uitsluitend gecertificeerde vis-, schaal- en schelpdierproducten verwerken of verkopen/serveren aan de eindconsument hoeven geen onderdeel uit te maken van deze review.

Richtlijn 6.5.1

Deze eis is bedoeld om ervoor te zorgen dat locaties nooit meer gecertificeerde vis-, schaal- en schelpdierproducten verkopen dan zij hebben ingekocht. Dit heeft betrekking op [bepaling 4.4](#), maar omdat slechts een aantal locaties door de certificeerder worden beoordeeld ten opzichte van de groepsversie van de traceerbaarheidsstandaard, is het de verantwoordelijkheid van de groep om de documentatie voor alle locaties te bekijken.

Documentatie kan voor iedere locatie afzonderlijk worden bekeken of voor de gehele groep en deze taak kan worden uitgevoerd door personeel op locatieniveau of door het centrale bureau. In het geval locaties verkopen aan de eindconsument, hoeven er geen verkoophoeveelheden te worden bijgehouden. De organisatie moet echter nog altijd documentatie van ingaande stromen bekijken om ervoor te zorgen dat locaties die gebruik maken van de handelsmerken gecertificeerde producten hebben ingekocht/ontvangen.

- 6.5.2 Na certificering dient de organisatie ten minste eens per jaar een interne groepsreview uit te voeren om naleving van de groepsversie van de traceerbaarheidsstandaard te verifiëren en de effectiviteit van het binnen de groep gehanteerde managementsysteem te beoordelen.

Richtlijn 6.5.2

De interne groepsreview is bedoeld om te waarborgen dat het beleid en de procedures van de groep goed werken en dat alle locaties de groepsversie van de traceerbaarheidsstandaard blijven naleven. Problemen of afwijkingen die op locatieniveau worden ontdekt, moeten worden bestudeerd om na te gaan of in verband hiermee ook wijzigingen moeten worden aangebracht in het door de groep gehanteerde managementsysteem.

- 6.5.3 De interne groepsreview omvat:

- 6.5.3.1 Een beoordeling van het vermogen van de organisatie om tegemoet te komen aan de eisen gesteld in de groepsversie van de traceerbaarheidsstandaard.
- 6.5.3.2 Een review van de meest recente versie van de groepsversie van de traceerbaarheidsstandaard, inclusief wijzigingen sinds de vorige review en de manier waarop deze wijzigingen verwerkt zullen worden in procedures.
- 6.5.3.3 Een review van interne auditrapporten en auditrapporten van de certificeerder van het voorgaande jaar, inclusief geconstateerde afwijkingen, uitgevoerde corrigerende maatregelen en of afwijkingen al dan niet zijn afgerond.
- 6.5.3.4 Een review van eventueel ontvangen klachten met betrekking tot het traceerbaarheidsprogramma en als gevolg daarvan genomen maatregelen.

- 6.5.3.5 Identificatie van kwesties van systematische aard of terugkerende afwijkingen op locatieniveau en voorgestelde wijzigingen in de managementsystemen van de organisatie om deze kwesties aan te pakken.
- 6.5.3.6 Documentatie waaruit blijkt dat alle relevante secties van [6.5.3](#) zijn afgerond.

De deelname aan het certificeringsprogramma van de MSC is onderhevig aan verandering. Alle gegevens in dit document zijn correct op het moment van publicatie.

Dit document is een vertaling van de oorspronkelijke Engelstalige versie. Bij twijfel of geschillen als gevolg van onduidelijkheden in de vertaling wordt de definitieve Engelstalige versie als doorslaggevend beschouwd. De Engelse versie kan worden gedownload op de webstie van MSC.

Meer informatie over veranderingen aan het traceerbaarheidsprogramma is beschikbaar via: www.msc.org/chainofcustody

Voor verdere vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met: standards@msc.org

© Marine Stewardship Council, 2015