

ข้อกำหนดการตรวจประเมินทางด้านแรงงาน โดยบุคคลที่สามของ MSC



ฉบับที่ 1.0, 28 มีนาคม พ.ศ. 2562

ประกาศเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

“ข้อกำหนดการตรวจประเมินทางด้านแรงงาน โดยบุคคลที่สามของ MSC” ของ Marine Stewardship Council และเนื้อหาของเอกสารเป็นลิขสิทธิ์ของ “Marine Stewardship Council” - © “Marine Stewardship Council” 2019 และสงวนสิทธิ์ทั้งหมด

ภาษาอย่างเป็นทางการของข้อกำหนดนี้คือภาษาอังกฤษ เนื้อหาฉบับที่ถือเป็นสาระสำคัญ มีอยู่ในเว็บไซต์ของ MSC (msc.org) ในกรณีที่มีความคลาดเคลื่อนใดๆ ระหว่างสำเนา ฉบับ หรือการแปล ให้ยึดฉบับภาษาอังกฤษเป็นหลัก

MSC ห้ามมิให้มีการแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของเนื้อหาในรูปแบบใดก็ตาม

Marine Stewardship Council

Marine House

1 Snow Hill

London EC1A 2DH

สหราชอาณาจักร

โทรศัพท์: + 44 (0) 20 7246 8900

โทรสาร: + 44 (0) 20 7246 8901

อีเมล: standards@msc.org

หน้าที่รับผิดชอบสำหรับข้อกำหนดนี้

Marine Stewardship Council (MSC) เป็นผู้รับผิดชอบข้อกำหนดเหล่านี้

ผู้อ่านควรทวนสอบว่า กำลังใช้สำเนาฉบับล่าสุด เอกสารที่เป็นปัจจุบัน ตลอดจนรายการของเอกสาร MSC ทั้งหมดนั้น มีอยู่ที่เว็บไซต์ MSC (msc.org)

ฉบับที่มีการเผยแพร่

ฉบับที่	วันที่เผยแพร่	คำอธิบายการแก้ไข
1.0	28 มีนาคม พ.ศ. 2562	N/A – เอกสารใหม่

แนะนำเอกสารฉบับนี้

จากส่วนหนึ่งของข้อกำหนดห่วงโซ่อุปทานการคุ้มครองของ MSC (CoC) องค์กรอาจมีข้อกำหนดให้ต้องผ่านการตรวจประเมินทางด้านแรงงานโดยบุคคลที่สาม ณ สถานที่ผลิตของตน เมื่อจำเป็นต้องมีการตรวจประเมินทางด้านแรงงาน ผู้ตรวจประเมิน อาจต้องตรวจประเมินความสอดคล้องของการปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้ เอกสารนี้ ประกอบด้วย คำบรรยายข้อกำหนด สำหรับองค์กรที่ดำเนินการตรวจประเมินทางด้านแรงงาน โดยบุคคลที่สาม ณ สถานที่ผลิต และคำแนะนำสำหรับผู้ตรวจประเมิน ที่เป็นผู้ตรวจประเมิน ทวนสอบว่าเงื่อนไขต่างๆ สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการตรวจประเมินทางด้านแรงงาน

ให้ใช้เอกสารฉบับนี้กับมาตรฐานห่วงโซ่อุปทานการคุ้มครองของ MSC และข้อกำหนดการรับรองห่วงโซ่อุปทานการคุ้มครองของ MSC (CoC CR) ข้อกำหนดที่ 8.2 หรือ 8.3 ขึ้นอยู่กับกรณีที่เกี่ยวข้อง

วันที่มีผลบังคับใช้

วันที่มีผลบังคับใช้ สำหรับฉบับที่ 1.0 ของข้อกำหนดการตรวจประเมินทางด้านแรงงาน โดยบุคคลที่สามของ MSC คือวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2562

การทบทวน

อาจมีการเปลี่ยนแปลงในเอกสารนี้ ซึ่งอาจรวมถึงการเพิ่มโปรแกรมการตรวจประเมินทางด้านแรงงานใหม่ ที่ยอมรับโดย Sustainable Supply Chain Initiative (SSCI) เป็นระยะ ตามกระบวนการพัฒนานโยบายของ MSC

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนานโยบายของ MSC และวิธีการตั้งค่ามาตรฐานของ MSC นั้น มีอยู่ในเว็บไซต์ของ MSC (msc.org)

สารบัญ

ข้อกำหนดการตรวจประเมินทางด้านแรงงานโดยบุคคลที่สามของ MSC	5
1 ขอบเขต – อ้างอิง	5
2 ข้อกำหนดสำหรับการตรวจประเมินทางด้านแรงงาน – อ้างอิง	5
3 โปรแกรมการตรวจประเมินทางด้านแรงงานที่ยอมรับโดย MSC – อ้างอิง	5
4 ข้อกำหนดสำหรับการแสดงถึงความสอดคล้อง – อ้างอิง.....	5
คำแนะนำสำหรับผู้ตรวจประเมิน.....	7
5 การวางแผนการตรวจประเมิน	7
6 การทวนสอบความสอดคล้อง	7
คำถามที่พบบ่อยๆ	11
ภาคผนวก 1 : เครื่องมือให้คะแนนความเสี่ยงด้านแรงงานของประเทศ	13

ข้อกำหนดการตรวจประเมินทางด้านแรงงานโดยบุคคลที่สามของ MSC

1 ขอบข่าย – อ้างอิง

- 1.1 ข้อกำหนดการตรวจประเมินทางด้านแรงงานโดยบุคคลที่สามของ MSC มีขึ้น เพื่อใช้งานโดย:
 - a. องค์กรที่มีความเสี่ยงตามมาตรฐาน และจะต้องดำเนินการตรวจประเมินทางด้านแรงงาน
 - b. ผู้ตรวจประเมิน ที่เป็นผู้ดำเนินการตรวจประเมินทางด้านแรงงาน

แนวปฏิบัติ 1.1

ระดับความเสี่ยงขององค์กร หรือสถานที่ผลิตนั้น คำนวณโดยใช้เครื่องมือให้คะแนนความเสี่ยงด้านแรงงานของประเทศ (Country Labour Risk Scoring Tool) (ตาราง 5 และ ตาราง 6 ใน CoCCR) ดู ภาคผนวก 1 เพื่อดูรายการตัวชี้วัด ที่ใช้ในเครื่องมือให้คะแนนความเสี่ยงด้านแรงงานของประเทศ และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

2 ข้อกำหนดสำหรับการตรวจประเมินทางด้านแรงงาน – อ้างอิง

- 2.1 การตรวจประเมินทางด้านแรงงาน ต้องมีลักษณะดังนี้:
 - a. ดำเนินการ ณ สถานที่ผลิต
 - b. ดำเนินการโดยผู้ตรวจประเมิน โดยบุคคลที่สาม ซึ่งเป็นอิสระ
 - c. ใช้โปรแกรมการตรวจประเมินทางด้านแรงงานที่เป็นที่ยอมรับโดย MSC (โดยดูที่ 3.1)
 - d. สอดคล้องตามเกณฑ์การปฏิบัติของโปรแกรมการตรวจประเมินทางด้านแรงงานที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ 2.1

เอกสารนี้ อธิบายว่าองค์กรจะตอบสนองเงื่อนไขข้อกำหนด (d) อย่างไร โดยที่เกณฑ์การปฏิบัติ จะแตกต่างกันไป ตามโปรแกรมการตรวจประเมินทางด้านแรงงาน ที่ใช้ในการตรวจประเมิน สำหรับสถานที่ผลิตนั้นๆ

3 โปรแกรมการตรวจประเมินทางด้านแรงงานที่เป็นที่ยอมรับโดย MSC – อ้างอิง

- 3.1 โปรแกรมการตรวจประเมินทางด้านแรงงานที่เป็นที่ยอมรับโดย MSC ได้แก่:
 - a. amfori Business Social Compliance Initiative (amfori BSCI) Audit
 - b. การตรวจ SMETA ของ SEDEX
 - c. การรับรอง SA8000 ของ Social Accountability International

แนวปฏิบัติ 3.1

นอกจากนี้ MSC ยังยอมรับโปรแกรมการตรวจสอบที่ยอมรับโดย Sustainable Supply Chain Initiative ซึ่งเอกสารนี้จะมีการปรับปรุงตามลำดับ

4 ข้อกำหนดสำหรับการแสดงความสอดคล้อง – อ้างอิง

- 4.1 องค์กรจะต้องเลือกโปรแกรมการตรวจประเมินทางด้านแรงงานที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งมีความเกี่ยวข้อง สำหรับสถานที่ผลิตในใบรับรอง

แนวปฏิบัติ 4.1

หลักฐานที่องค์กรจะต้องมี เพื่อให้แก่ผู้ตรวจประเมิน จะขึ้นอยู่กับโปรแกรมการตรวจประเมินทางด้านแรงงานที่ใช้ในการตรวจประเมิน

4.2 องค์กรจะต้องปฏิบัติตามเกณฑ์การปฏิบัติ และแสดงหลักฐานตาม ตาราง 1

4.3 CAB จะทวนสอบว่า องค์กรมีการดำเนินการตามเกณฑ์การปฏิบัติ ตาม ตาราง 1

ตาราง 1: ข้อกำหนดขององค์กรและ CAB ในการแสดงความสอดคล้อง

โปรแกรมการตรวจประเมินทางด้านแรงงาน	เกณฑ์การปฏิบัติสำหรับองค์กร	การดำเนินการและหลักฐานที่จำเป็นในการแสดงความสอดคล้องตาม MSC CoC CAB
amfori BSCI	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านการตรวจประเมินของ amfori BSCI โดยไม่พบประเด็นที่ยอมรับไม่ได้ โดยเด็ดขาด (Zero Tolerance) มีสถานะผ่านการตรวจประเมินใน amfori BSCI ที่ยังมีผลบังคับใช้ได้อยู่ (ไม่หมดอายุ) 	<p>เข้าสู่ระบบรูปแบบความยั่งยืนของ amfori (amfori sustainability platform) เพื่อทวนสอบว่า:</p> <ul style="list-style-type: none"> มีสถานะการตรวจประเมินที่ยังมีผลบังคับใช้ได้อยู่ (ไม่หมดอายุ) ผ่าน amfori BSCI สถานที่ผลิตไม่พบประเด็นที่ยอมรับไม่ได้ โดยเด็ดขาด (Zero Tolerance) <p>องค์กรจะต้องให้ข้อมูลแก่ผู้ตรวจประเมิน CoC โดยเป็นข้อมูล เกี่ยวกับกรณีทีอาจเป็นประเด็นที่ยอมรับไม่ได้ โดยเด็ดขาด ในปัจจุบันหรือในอดีต และให้ข้อมูลด้วยว่าได้ดำเนินการแก้ไขแล้วหรือไม่อย่างไร ข้อมูลนี้จะมีการทวนสอบระหว่างกันเป็นประจำระหว่าง amfori BSCI กับ MSC</p>
SA8000	<ul style="list-style-type: none"> มีใบรับรอง SA8000 ที่ยังมีผลบังคับใช้ได้อยู่ 	<p>ทำสำเนาใบรับรอง SA8000 เพื่อให้ผู้ตรวจประเมิน CoC ได้ทวนสอบกับ เว็บไซต์ของ SAAS</p>
SEDEX SMETA	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านการตรวจประเมินของ SEDEX SMETA โดยไม่พบประเด็นที่มีความสำคัญระดับวิกฤติกับธุรกิจ (Business Critical Issue) ดำเนินการตรวจประเมินประจำปีเสร็จสิ้น 	<p>เข้าสู่ระบบรูปแบบฟอร์ม SEDEX เพื่อยืนยันการเชื่อมโยงระหว่าง MSC และองค์กร และแสดงผลการตรวจประเมิน SMETA ให้แก่ผู้ตรวจประเมิน CoC ยืนยันผ่านหน้า "สิ่งที่ตรวจพบ" (Findings) ว่า:</p> <ul style="list-style-type: none"> ไม่พบประเด็นที่มีความสำคัญระดับวิกฤติกับธุรกิจ (Business Critical Issue) ยืนยันว่า การตรวจประเมินดำเนินการภายใน 12 เดือนที่ผ่านมา

คำแนะนำสำหรับผู้ตรวจประเมิน

5 การวางแผนการตรวจประเมิน

เป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องวางแผนล่วงหน้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ตรวจประเมิน และองค์กรทราบว่ามีความคาดหวังต่อตนเองอย่างไรในวันที่ดำเนินการตรวจประเมิน CoC คำถามที่จะเป็นแนวทาง ช่วยในการวางแผนการตรวจประเมิน ได้แก่:

- การตรวจประเมินนี้ เป็นการตรวจประเมินครั้งที่หนึ่งหรือครั้งที่สอง (หรือหลังจากนั้น) ตาม CoC ฉบับเริ่มต้น ฉบับที่ 5.0 (หรือ มาตรฐาน CoC มาตรฐานฉบับการรับรองแบบติดต่อบริโภคโดยตรง หรือ มาตรฐาน CoC สำหรับการรับรองแบบกลุ่ม ฉบับที่ 2.0)
- องค์กรมีสถานที่ผลิต หรือผู้รับเหมาช่วงในประเทศอื่น และมีกิจกรรมในขอบข่ายที่ต่างกันหรือไม่ ถ้ามี ได้มีการประเมินความเสี่ยง สำหรับสถานที่เหล่านั้นแล้วหรือไม่
- ใครคือบุคคลที่ต้องลงชื่อใน "คำแถลงความเข้าใจข้อกำหนดทางด้านแรงงาน ของผู้ถือใบรับรองห่วงโซ่อุปทานของ MSC" ตัวอย่างเช่น บุคคลนี้อาจเป็นผู้ประสานงานหลักสำหรับ CoC หรืออาจเป็นบุคคล ในฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ระดับสูงคนอื่น
- ผู้ประสานงานหลักสำหรับ CoC เป็นผู้รับผิดชอบการตรวจประเมินความสอดคล้องเชิงสังคมขององค์กร ด้วยหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ บุคคลที่รับผิดชอบได้รับแจ้งเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบของตนระหว่างการตรวจประเมิน CoC แล้วหรือไม่ (ข้อนี้มีความสำคัญมากสำหรับ amfori BSCI และ SEDEX)

6 การทวนสอบความสอดคล้อง

คำแนะนำต่อไปนี้มีให้เพื่อสนับสนุนการทวนสอบที่มีประสิทธิภาพ และถี่ถ้วนสำหรับการปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์กรตามข้อกำหนด 5.7 ของ CoC ฉบับเริ่มต้น หรือ มาตรฐาน CoC สำหรับการรับรองแบบกลุ่ม มาตรฐานสำหรับกลุ่ม หรือข้อกำหนด 5.8 ของ มาตรฐาน CoC มาตรฐานฉบับการรับรองแบบติดต่อบริโภคโดยตรง

หมายเหตุ: โปรดอย่าลืม ทวนสอบ ชื่อและที่อยู่องค์กร กับใบรับรอง CoC เพื่อให้มั่นใจว่าถูกต้องตรงกัน

หมายเหตุ: มาตรฐาน CoC กำหนดให้องค์กรต้องแจ้ง CAB ของตนภายใน 2 วัน ถ้าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของการตรวจประเมินทางด้านแรงงานได้ ถ้าองค์กรไม่แจ้ง CAB จะส่งผลให้มีการระงับใบรับรองโดยอัตโนมัติเป็นเวลา 3 เดือน ตามข้อกำหนดการรับรองทั่วไปของ MSC (MSC General Certification Requirements) ข้อกำหนดที่ 7.4.14

amfori BSCI

amfori BSCI คืออะไร amfori BSCI คือ ระบบการตรวจประเมินสถานะ ซึ่งสนับสนุนผู้ค้าปลีก ผู้นำเข้า และบริษัทเจ้าของแบรนด์ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสังคม และการปรับปรุงภายในโรงงานและฟาร์ม ภายในห่วงโซ่อุปทานของตนทั่วโลก amfori BSCI ใช้แนวทางแบบองค์รวมและมีเครื่องมือ แหล่งข้อมูล และกิจกรรมมากมาย เพื่อสนับสนุนสมาชิกในการขับเคลื่อนนโยบายด้านความยั่งยืนทางสังคม รวมถึง:

- ความชัดเจนของสถานะห่วงโซ่อุปทาน
- การเฝ้าระวังที่มีประสิทธิผล และตรวจหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่ระยะแรก ในห่วงโซ่อุปทานทั่วโลก
- การเพิ่มความตระหนักของธุรกิจ และหุ้นส่วนธุรกิจ
- มาตรการเชิงป้องกัน การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และการประยุกต์ใช้แนวทางปฏิบัติที่ดี
- การแบ่งปันข้อมูล และการโน้มน้าวผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการปรับปรุงสภาพด้านแรงงาน ในห่วงโซ่อุปทาน
- การแก้ไขที่มีประสิทธิผล สำหรับการจ้างงานที่เป็นการละเมิด

โมเดล: amfori BSCI ปฏิบัติงานโดยใช้โมเดลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหมายความว่า ไม่มีใบรับรอง (ไม่มีผลลัพธ์ ผ่าน/ไม่ผ่าน) แต่เป็นการให้คะแนนโดยรวม ของการตรวจประเมิน amfori BSCI จะมีตั้งแต่ A ถึง E สะท้อนว่าผู้รับการตรวจประเมิน ได้รวบรวม ระหว่าง หลักปฏิบัติและเงื่อนไขการปฏิบัติ amfori BSCI (BSCI Code of Conduct) และ หลักการประยุกต์ใช้ในวันฉันทธรรมและการปฏิบัติงานทางธุรกิจของตน (Terms of Implementation) ได้มากหรือน้อยเพียงใด คะแนนนี้ไม่ได้ถูกประเมิน โดยผู้ตรวจประเมิน แต่เป็นการให้คะแนน

โดยอัตโนมัติ โดยระบบสารสนเทศ ของ amfori BSCI ซึ่งมาจากการให้คะแนนในการปฏิบัติด้านต่างๆ (Performance Area - PA) 13 ด้านรวมกัน

สำหรับการตรวจประเมินที่ได้คะแนน A และ B การตรวจจะมีผล 2 ปี และไม่จำเป็นต้องมีการตรวจประเมินติดตามผล (แต่สามารถทำได้ภายในระบบของตัวเอง) ในระหว่างนั้น สำหรับการตรวจประเมินที่ได้คะแนน C ถึง E จะต้องมีการตรวจประเมินติดตามผลภายใน 12 เดือนนับจากการตรวจประเมินแบบเต็มรูปแบบ ถ้าการตรวจประเมินติดตามผล ได้คะแนน C ถึง E จะต้องมีการตรวจประเมินติดตามผลอีกครั้ง ภายใน 12 เดือนนับจากการตรวจประเมินติดตามผลครั้งแรก

ในกรณีที่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชน อย่างร้ายแรง ระหว่างการตรวจประเมิน จะต้องมีการแจ้งประเด็นที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด (Zero Tolerance) และกระบวนการแก้ไขฟื้นฟู จะต้องเริ่มต้นขึ้นทันทีที่ amfori BSCI ร้องรับการแก้ไข ในกรณีนั้นๆ เป็นระยะเวลาสูงสุด 3 เดือน หลังจากการแจ้งประเด็นที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด

การทวนสอบความสอดคล้องตาม amfori BSCI

ในการตรวจประเมิน CoC ผู้ตรวจประเมิน CoC จะขอให้องค์กร:

1. เข้าสู่ระบบรูปแบบความยั่งยืนของ amfori
2. เปิดหน้า ที่มีชื่อและที่อยู่ของบริษัท
3. เปิดหน้า ที่แสดงผลการตรวจประเมิน เพื่อยืนยันว่าไม่มีการพบประเด็นที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด หรือ ถ้าพบประเด็นที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด ได้มีการแจ้งผู้ตรวจประเมิน CoC ภายใน 2 วัน
4. แสดงวันที่มีผลของการตรวจประเมิน เพื่อยืนยันว่ายังไม่หมดอายุ (หมายความว่า องค์กรปฏิบัติตาม ระยะเวลาที่ ของการตรวจประเมิน ซึ่งกำหนดโดย amfori BSCI)

นอกระยะเวลาตรวจประเมิน CoC: ถ้าพบประเด็นที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาดก่อนหน้านี้ และได้รับการแก้ไขแล้ว เมื่อถึงเวลาตรวจประเมิน CoC (หมายความว่า ฉลากที่แสดงถึงการยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด (Zero Tolerance) ได้ถูกนำออกแล้ว) สถานะยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด จะไม่ปรากฏในแพลตฟอร์ม amfori BSCI อีก ดังนั้นผู้ตรวจประเมิน CoC อาจไม่สามารถทวนสอบตามข้อ 3 ข้างต้นได้

เพื่อทวนสอบ กรณีที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด ซึ่งอาจมีการแก้ไขแล้ว หรือยังไม่ได้รับการแก้ไข หรือไม่ได้รายงานทาง amfori BSCI ด้วยเหตุนี้ จึงได้มีความเห็นตรงกันว่า ต้องมีการจัดส่งสรุปไฟล์งาน Excel แก่ MSC ทุกไตรมาส ซึ่งจะระบุชื่อผู้ถือใบรับรอง CoC ทั้งหมด ในแพลตฟอร์มของ amfori BSCI ที่มีการพบประเด็นที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด และ MSC สามารถส่งข้อมูลนี้ให้แก่ผู้จัดการโครงการ CoC CAB ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการทวนสอบระหว่างกัน องค์กรควรให้ข้อมูลนี้ตามที่ร้องขอภายใน 2 วันและรับทราบว่าจะได้ให้การทวนสอบกัน ระหว่าง MSC และ amfori

ถ้าไม่พบประเด็นที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด และการตรวจประเมินยังไม่หมดอายุ ถือว่าองค์กรได้แสดงให้เห็นแล้วว่า ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ MSC เกี่ยวกับแรงงานบังคับและการใช้แรงงานเด็ก ไม่จำเป็นต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติมจนถึงการตรวจประเมิน CoC ตามกำหนดการครั้งถัดไป

สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้มีดังนี้:

	ประเภทของสถานการณ์	การตรวจประเมินที่จะดำเนินการ
1	สถานที่ผลิต มีการตรวจประเมิน แต่ไม่มีผลบังคับใช้ได้แล้ว	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่ต้องตรวจสอบเพิ่มเติม ถือว่าไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดของ MSC
2	สถานที่ผลิตมีการตรวจประเมิน ที่ยังบังคับใช้ได้อยู่ (การตรวจประเมิน amfori BSCI หรือใบรับรอง SA8000 ที่ยอมรับโดย amfori*) โดยไม่พบประเด็นที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด	<ul style="list-style-type: none"> • ถือว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ MSC • MSC จะทวนสอบว่าไม่มีประวัติของประเด็นที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด อยู่หรือไม่
3	สถานที่ผลิต มีการตรวจประเมิน ที่ยังบังคับใช้ได้อยู่ โดยมีการรายงานประเด็นที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาดและแก้ไขแล้ว ภายใน 30 วัน	<ul style="list-style-type: none"> • ถือว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ MSC • ประเด็นที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด จะต้องได้รับการรายงานด้วยตนเอง โดยสถานที่ผลิต

		<ul style="list-style-type: none"> MSC จะทวนสอบกับข้อมูลสรุปประเด็นที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด ที่ได้รับจาก amfori (ข้อมูลไม่ปรากฏในแพลตฟอร์มของ amfori)
4	สถานที่ผลิต มีการตรวจประเมิน ที่ยังบังคับใช้ได้อยู่ โดยมีประเด็นที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด ที่มีสถานะเปิดอยู่ และยังไม่ได้รับการแก้ไข (<u>ภายใน</u> ระยะเวลาผ่อนผัน 30 วัน)	<ul style="list-style-type: none"> ถือว่ามีกรปฏิบัติสอดคล้องกับข้อกำหนด ของ MSC (ยกเว้นกรณีที่เกิดขึ้นระยะเวลาผ่อนผัน 30 วัน) MSC จะตรวจสอบว่ามีการรายงาน กรณีไปยัง CAB ภายใน 2 วัน โดยองค์กรหรือไม่ ถ้าไม่ได้รายงาน ใบรับรอง CoC ของบริษัท จะถูกระงับใช้เป็นเวลาขั้นต่ำ 3 เดือน MSC จะทวนสอบประเด็นที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด เป็นประจำ กับ amfori BSCI และรายงานกรณีประเด็นที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด ทั้งหมด กับ CAB ที่เกี่ยวข้อง
5	สถานที่ผลิต มีการตรวจประเมิน ที่ยังบังคับใช้ได้อยู่ โดยมีประเด็นที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด ซึ่งมีสถานะ ปิดหรือเปิด (หลังจากระยะเวลาผ่อนผัน 30 วัน)	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ต้องตรวจสอบเพิ่มเติม ถือว่าไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดของ MSC เนื่องจากการไม่รายงาน ระงับใบรับรองเป็นเวลา 3 เดือน

*ถ้าสถานที่ผลิต ผ่านการรับรอง SA8000 และมีการตรวจประเมิน amfori BSCI ในกรณีนี้ MSC CAB จะถูกขอให้ตรวจสอบการตรวจประเมิน amfori BSCI/ใบรับรอง SA8000 ล่าสุด ที่แสดงถึงสถานะที่ใช้ได้

SA8000 ของ SAI

SA8000 คืออะไร SA8000 คือ โปรแกรมการรับรองด้านสังคม สำหรับโรงงานและองค์กร ซึ่งจะวัดการปฏิบัติตามสังคมใน 8 ด้านที่มีความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม ในสถานที่ทำงาน ซึ่งมีส่วนประกอบของระบบการบริหารจัดการเป็นหลัก

โมเดล: SA8000 ดำเนินงานโดยใช้โมเดลการรับรองแบบ "ผ่าน/ไม่ผ่าน" (เช่นเดียวกับ โปรแกรม MSC ของผู้ทำประมงและ CoC) และกำหนดให้หน่วยงานได้รับการตรวจประเมินตามหลักการทั้งหมดของมาตรฐาน SA8000

การทวนสอบความสอดคล้อง

ในขณะเดียวกันหรือก่อนการตรวจประเมิน CoC ผู้ตรวจประเมิน CoC จะดำเนินการต่อไปนี้:

1. ขอสำเนาของใบรับรอง SA8000 และทวนสอบรายละเอียดการติดต่อกับใบรับรอง CoC
2. ไปที่ เว็บไซต์ SAAS และดาวน์โหลดข้อมูลของผู้ถือใบรับรอง SA8000
3. ค้นหารหัสใบรับรอง ในคอลัมน์ 3 'Internal CB SA8000 certificate ID number'
4. ตรวจสอบว่าใบรับรองไม่ถูกระงับใช้ ในคอลัมน์ AA 'ลูกค้ายกยี้ถูกระงับอยู่หรือไม่'

ถ้าองค์กรมีใบรับรอง SA8000 ที่ยังบังคับใช้ได้อยู่ (กล่าวคือ ไม่ถูกระงับใช้) ถือว่าองค์กรได้แสดงให้เห็นแล้วว่าปฏิบัติตามข้อกำหนดของ MSC เกี่ยวกับแรงงานบังคับและการใช้แรงงานเด็ก ไม่จำเป็นต้องดำเนินการใดๆเพิ่มเติม จนถึงการตรวจประเมิน CoC ตามกำหนดการครั้งต่อไป

SEDEX

SEDEX คืออะไร SEDEX (การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางจริยธรรมของผู้ขาย) คือ แพลตฟอร์มที่สนับสนุนการประสานงาน และการแบ่งปันข้อมูล เพื่อลดการตรวจประเมินด้านสังคม ที่ซ้ำซ้อนกัน ทุกคนสามารถเข้าร่วมในแพลตฟอร์ม SEDEX ได้ เมื่อเป็นสมาชิก

การตรวจประเมิน SMETA เป็น "กระบวนการตรวจประเมินที่รวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี ในด้านเทคนิคการตรวจประเมินทางจริยธรรม" กับมาตรฐานทางด้านแรงงาน โดยอ้างอิงหลักปฏิบัติของ Ethical Trading Initiative (ETI)

โมเดล: SEDEX ปฏิบัติงาน โดยใช้โมเดลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหมายความว่า ไม่มีการรับรอง (ไม่มีผลลัพธ์ผ่าน/ไม่ผ่าน) แต่ผู้ซื้อ จะกำหนดเกณฑ์ที่ผู้ขาย จะต้องปฏิบัติตาม: ขอบข่ายการตรวจประเมิน ความถี่ สมรรถนะของผู้ตรวจประเมิน และระดับความรุนแรงของประเด็นปัญหา ผู้ตรวจประเมิน จะประเมินการดำเนินการของสถานที่ผลิต เทียบกับองค์ประกอบการตรวจประเมินต่างๆ และอัปเดตผลการตรวจ ไปยังแพลตฟอร์ม

หมายเหตุ: MSC มีสถานภาพเป็นสมาชิกของ SEDEX ซึ่งทำให้สามารถเชื่อมต่อกับผู้ขาย (ผู้ถือใบรับรอง) และกำหนดเกณฑ์ รวมถึงประเด็นที่มีความสำคัญระดับวิกฤติ กับธุรกิจซึ่งต้องมีการดำเนินการทันที ผู้ขายทั้งหมด (ผู้ถือใบรับรอง CoC) ควรเชื่อมโยงกับ MSC ผ่านทางแพลตฟอร์ม SEDEX และตั้งคาสีทธิการเข้าถึง เพื่อดูข้อมูลทั้งหมด การตรวจประเมิน SMETA จะต้องได้รับการอัปเดตไปยัง SEDEX และแบ่งปันกับ MSC

หมายเหตุ: MSC ได้ตั้งค่าความถี่ของการตรวจประเมินเป็นรายปี เพื่อให้สอดคล้องกับความถี่ในการตรวจติดตามของ CoC ดังนั้น การตรวจประเมิน SEDEX SMETA จะถูกกำหนดให้ดำเนินการเป็นประจำทุกปี

การทวนสอบความสอดคล้อง

ในขณะที่ตรวจประเมิน CoC ผู้ตรวจประเมิน CoC จะดำเนินการต่อไปนี้:

1. ขอให้องค์กร เข้าสู่ระบบบัญชีสมาชิก SEDEX ของตน
2. ขอให้องค์กร แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง MSC และองค์กร ถ้ามี
3. ไปที่หน้า สิ่งที่ตรวจพบ (Findings) ของแพลตฟอร์ม SEDEX
4. ยืนยันผ่านหน้า สิ่งที่ตรวจพบ ว่าไม่มีการพบประเด็นที่มีความสำคัญระดับวิกฤติกับธุรกิจ หรือถ้ามีประเด็นที่มีความสำคัญระดับวิกฤติกับธุรกิจ ให้ยืนยันว่าผู้ตรวจประเมิน ได้รับแจ้งภายใน 2 วัน นับจากวันที่มีการเผยแพร่ ผลการตรวจประเมินในระบบ ถ้ามีการระบุถึงประเด็นที่มีความสำคัญระดับวิกฤติกับธุรกิจ ผู้ขายจำเป็นต้องปิดประเด็นนั้น ภายในระยะเวลาดำเนินการที่แนะนำซึ่ง MSC กำหนดไว้เป็น 30 วัน
5. ยืนยันบนหน้า การตรวจประเมิน ว่าการตรวจประเมินนั้น อยู่ในระยะเวลา 1 ปี

หมายเหตุ: นอกจากนี้ SEDEX ยังยอมรับ ทางเลือกสำหรับให้ CAB ในการลงทะเบียนเป็นสมาชิกของ SEDEX ได้ ถ้า CoC CAB ประสงค์จะเชื่อมต่อข้อมูล กับลูกค้า CoC เพื่อทวนสอบข้อมูลทางไกล และ/หรือ ล่วงหน้าก่อนการตรวจประเมิน CoC ก็จะสามารถทำได้ โดยส่งคำร้องขอให้กับลูกค้าของตน แต่ไม่ได้เป็นข้อบังคับให้องค์กรเชื่อมต่อกับ CoC CAB ของตน

ถ้าไม่มีประเด็นที่มีความสำคัญระดับวิกฤติกับธุรกิจ ปรากฏในหน้า สิ่งที่ตรวจพบ และการตรวจประเมินยังไม่หมดอายุ ถือว่าองค์กรได้แสดงให้เห็นแล้วว่า ปฏิบัติสอดคล้องตามข้อกำหนดเกี่ยวกับแรงงานบังคับ และการใช้แรงงานเด็ก ไม่จำเป็นต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มจนถึงการตรวจประเมิน CoC ตามกำหนดการครั้งต่อไป

คำถามที่พบบ่อยๆ

องค์กรของฉัน ต้องลงชื่อในคำแถลงความเข้าใจของผู้ถือใบรับรอง MSC CoC ล่วงหน้า ก่อนการตรวจประเมิน CoC หรือไม่ หรือสามารถลงชื่อในวันที่มีการตรวจประเมินได้

คุณสามารถจัดส่งคำแถลงความเข้าใจของผู้ถือใบรับรอง CoC ของ MSC ล่วงหน้า หรือจะดำเนินการในวันเดียวกันก็ได้ คุณสามารถเลือกทางเลือกที่เหมาะสม สำหรับองค์กรของคุณ เราขอแนะนำให้คุณหารือกับผู้ตรวจประเมิน CoC เพื่อชี้แจงความตั้งใจของคุณ

จะเกิดอะไรขึ้น ถ้าฉันไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในตาราง 1

มีสองกรณี ที่คุณจะไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด ที่ระบุไว้ในตาราง 1:

1. คุณไม่ได้ดำเนินการตรวจประเมินทางด้านแรงงานเลย หรือ
2. คุณดำเนินการตรวจประเมินทางด้านแรงงาน แต่ไม่ผ่านเกณฑ์การปฏิบัติที่กำหนด

ในทั้งสองกรณี ผู้ตรวจประเมินของคุณ จะร้องขอให้มีการแก้ไข ในระดับรุนแรง (major non-conformity) และคุณจะมีเวลา 30 วัน ในการปิดประเด็นดังกล่าว

สำหรับสถานการณ์ที่สอง เนื่องจากกรณีนี้อาจเกิดขึ้น ระหว่างช่วงเวลาของการตรวจประเมิน CoC คุณจะต้องแจ้ง CoC CAB ของคุณ ภายใน 2 วัน นับจากที่ตรวจพบ โดยโปรแกรมตรวจประเมินทางด้านแรงงานที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น ถ้ามีการพบประเด็นที่มีความสำคัญระดับวิกฤติกับธุรกิจ ระหว่างการตรวจ SEDEX คุณจะต้องแจ้ง ผู้ตรวจประเมิน CoC ของคุณภายใน 2 วัน ให้ทราบถึงประเด็นที่มีความสำคัญระดับวิกฤติกับธุรกิจ ที่อยู่ในแพลตฟอร์ม Sedex เมื่อผู้ตรวจประเมิน CoC ของคุณ ได้รับแจ้งถึงประเด็นที่มีความสำคัญระดับวิกฤติ กับธุรกิจ ผู้ตรวจประเมิน จะร้องขอให้มีการแก้ไข ในระดับรุนแรง (major non-conformity) ตามข้อกำหนดการรับรอง CoC ข้อที่ 9.2.8.c และคุณจะมีเวลา 30 วันในการปิดเรื่อง

คุณสามารถผ่านการตรวจ amfori BSCI และ SEDEX ในขณะที่มีประเด็นที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด หรือประเด็นที่มีความสำคัญระดับวิกฤติกับธุรกิจ อยู่หรือไม่

การตรวจประเมิน amfori BSCI และ SEDEX ไม่มี 'ตัวเลือกผ่าน/ไม่ผ่าน' เนื่องจาก 'ไม่ใช่โปรแกรมการรับรอง ผลของการตรวจประเมิน จะเปิดเผยต่อองค์กร และผู้ซื้อของเขาที่เลือกไว้ และผู้ซื้อดังกล่าวอาจเป็นผู้ดำเนินการ

สำหรับ amfori BSCI ระเบียบปฏิบัติสำหรับประเด็นที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด (Zero Tolerance) กำหนดให้ บริษัทสมาชิกของเขา ดำเนินการทันทีภายใน 72 ชั่วโมง เพื่อกำหนดขั้นตอนการแก้ไข เพื่อคุ้มครองผู้ที่เป็นเหยื่อ และคืนสิทธิให้แก่ผู้เป็นเหยื่อ ขณะที่การแก้ไขในระยะกลาง ในบางกรณีอาจใช้เวลาถึง 3 เดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ ความซับซ้อน แต่จากการประสานความร่วมมือกับ MSC กำหนดให้ต้องมีการแก้ไขที่กระชั้นชิด เป็น 30 วัน หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ จะนำไปสู่ผลการตรวจประเมินที่เป็นการสั่งห้าม จนกว่าปัญหาจะได้รับการแก้ไข การละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง ซึ่งพิจารณาว่าเป็นประเด็นที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด ภายในระบบของ amfori ได้แก่ การใช้แรงงานเด็ก การบังคับใช้แรงงาน ปัญหาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHS) ที่รุนแรง การปฏิบัติที่ขาดมนุษยธรรม หรือพฤติกรรมทางธุรกิจที่ขาดจริยธรรม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็นที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด โปรดดูที่ คู่มือของระบบ amfori BSCI ภาคผนวก 5: วิธีการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ สำหรับประเด็นที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด.

สำหรับ SEDEX ประเด็นที่มีความสำคัญระดับวิกฤติกับธุรกิจ กำหนดให้ต้องดำเนินการ ถ้ากำหนดไว้โดยผู้ซื้อ ซึ่งวางข้อกำหนดสำหรับการตรวจประเมิน MSC มีสมาชิกภาพ ในฐานะผู้ซื้อ และจะกำหนดให้ประเด็นปัญหา ทั้งหมด ที่ถือเป็นประเด็นที่มีความสำคัญระดับวิกฤติกับธุรกิจ ผ่านการทวนสอบโดยผู้ตรวจประเมินของ SMETA ภายใน 30 วัน เพื่อพัฒนาและปฏิบัติตามแผนดำเนินงาน เช่นเดียวกับ amfori ประเด็นที่มีความสำคัญระดับวิกฤติ กับธุรกิจ จะต้องได้รับการแก้ไขภายใน 30 วัน เพื่อแสดงถึงความสอดคล้องกับข้อกำหนดของ MSC

ถ้าองค์กรของฉัน มีประเด็นที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด หรือประเด็นที่มีความสำคัญระดับวิกฤติกับธุรกิจ และเราได้แก้ไขแล้ว จะถือว่าเรามีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของ MSC แล้วหรือไม่

ถ้าคุณแก้ไข และทวนสอบประเด็นปัญหาภายใน 30 วัน ถือว่าคุณได้ดำเนินการแก้ไข ประเด็นความไม่สอดคล้องในระดับรุนแรง (major non-conformity) ของ MSC และสามารถปิดประเด็นได้ แต่คุณจะต้องแจ้งแก่ CoC CAB ภายใน 2 วัน นับจากมีการแจ้ง ประเด็นที่ยอมรับไม่ได้โดยเด็ดขาด หรือประเด็นที่มีความสำคัญระดับวิกฤติกับธุรกิจ เพื่อให้ CoC CAB สามารถ จะออกประเด็นความไม่สอดคล้อง

ในระดับรุนแรง (major non-conformity) ได้ ถ้าคุณไม่แจ้งให้ CoC CAB ทราบ จะมีความเสี่ยงต่อการถูกระงับใบรับรองเป็นเวลา 3 เดือน

ฉันเป็นผู้ซื้อขาย สัญชาติเยอรมัน (ความเสี่ยงต่ำ) โดยมีใบรับรอง CoC สำหรับการรับรองแบบกลุ่ม รวมถึงสถานที่ผลิตที่แปรรูปในประเทศไทย (ความเสี่ยงตามมาตรฐาน) จะเกิดอะไรขึ้น ถ้าสถานที่ผลิตที่ดำเนินการแปรรูป ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านแรงงานบังคับและแรงงานเด็กของ MSC

ใบรับรอง CoC อาจรวมถึงสถานที่ผลิต ที่อยู่ในประเทศต่างๆ และมีขอบข่ายของกิจกรรมต่างกัน ในฐานะสำนักงานกลาง คุณต้องรับผิดชอบที่จะรับประกัน ความสอดคล้องตามข้อกำหนดของสถานที่ผลิตของคุณ ตามมาตรฐาน CoC รวมถึงข้อกำหนดด้านแรงงานด้วย

ถ้าสถานที่ผลิตต้องดำเนินการตรวจประเมินทางด้านแรงงานและไม่ได้ดำเนินการ (หรือไม่ผ่านเกณฑ์การปฏิบัติ) จะต้องถูกระงับขอให้มีการแก้ไข ในระดับรุนแรง (major non-conformity)

ภาคผนวก 1: เครื่องมือให้คะแนนความเสี่ยงด้านแรงงานของประเทศ

ตัวชี้วัด	เว็บไซต์
กระบวนการประเมินความเสี่ยงของประเทศ สำหรับ SA8000	http://www.saasaccreditation.org/countryriskassessment (สามารถดาวน์โหลดเป็น Excel หรือ PDF ได้)
International Trade Union Confederation Global Rights Index	https://www.ituc-csi.org/IMG/pdf/ituc-global-rights-index-2018-en-final-2.pdf
การให้สัตยาบัน ในอนุสัญญาสหประชาชาติ ต่อไปนี้ 5 ฉบับขึ้นไป:	C188: https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:11300:0::NO:11300:P11300_INSTRUMENT_ID:312333:NO
อนุสัญญา ILO ฉบับที่ 188 ว่าด้วย การทำงานในภาคประมง	C105: https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:11300:0::NO:11300:P11300_INSTRUMENT_ID:312250:NO
อนุสัญญา ILO ฉบับที่ 105 ว่าด้วย การยกเลิกแรงงานบังคับ	C182: https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:11300:0::NO:11300:P11300_INSTRUMENT_ID:312327:NO
อนุสัญญา ILO ฉบับที่ 182 ว่าด้วย การกำจัดรูปแบบที่เลวร้ายที่สุด ของการใช้แรงงานเด็ก	C29: https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:11300:0::NO:11300:P11300_INSTRUMENT_ID:312174:NO
อนุสัญญา ILO ฉบับที่ 29 ว่าด้วย แรงงานบังคับ	พิธีสารของ C29: https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:11300:0::NO:11300:P11300_INSTRUMENT_ID:3174672:NO
พิธีสาร ILO ปี 2014 ของอนุสัญญาฉบับที่ 29 ว่าด้วย แรงงานบังคับ	พิธีสาร ปาเลอร์โม: https://treaties.un.org/pages/ViewDetails.aspx?src=TREATY&mtdsg_no=XVIII-12-a&chapter=18&clang=_en
พิธีสารเพื่อป้องกัน ปราบปราม และลงโทษการค้ามนุษย์ โดยเฉพาะสตรีและเด็ก เพิ่มเติมอนุสัญญา สหประชาชาติเพื่อต่อต้านอาชญากรรม ข้ามชาติ ที่จัดตั้งในลักษณะองค์กร ("พิธีสารปาเลอร์โม (a)")	อนุสัญญา สหประชาชาติ ว่าด้วย ทาส (1926): https://treaties.un.org/Pages/ViewDetails.aspx?src=IND&mtdsg_no=XVIII-2&chapter=18&clang=_en
อนุสัญญาสหประชาชาติ 1926 ว่าด้วย ทาส	อนุสัญญา สหประชาชาติเพิ่มเติม ว่าด้วย ทาส (1956): https://treaties.un.org/pages/ViewDetailsIII.aspx?src=TREATY&mtdsg_no=XVIII-4&chapter=18&Temp=mtdsg3&clang=_en
อนุสัญญาสหประชาชาติเพิ่มเติม 1956 ว่าด้วย ทาส	ข้อตกลง Port State Measures: http://www.fao.org/port-state-measures/background/parties-psma/en/
ข้อตกลง FAO Port State Measures	
รายการสินค้าที่ผลิต โดยแรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ ของกระทรวงแรงงานสหรัฐอเมริกา	https://www.dol.gov/agencies/ilab/reports/child-labor/list-of-goods สามารถดาวน์โหลดเป็น Excel และกรองตามรายการสินค้า (ปลาแห้ง, ปลา, ล็อบสเตอร์, สัตว์น้ำเปลือกแข็ง, กุ้ง, ปลาฉลาม)