

Marine Stewardship Council

MSC Chain of Custody Standard (sporbarhedsstandard): Standardversion

Version 4.0, 20. februar 2015



Om Marine Stewardship Council

Marine Stewardship Council (MSC) er en global organisation, der sætter standarder for bæredygtigt fiskeri og sporbarhed i forsyningskæden (Chain of Custody).

Vision

MSC's vision er, at verdenshavene skal vrimle med liv, og forsyninger af fisk og skaldyr skal være sikret for denne og kommende generationer.

Mission

MSC's mission er at bruge vores miljømærke og fiskericertificeringsprogram til at bidrage til verdenshavenes sundhed ved at anerkende og belønne bæredygtige fiskemetoder, ved at påvirke de valg folk gør, når de køber fisk og skaldyr, og ved at arbejde med vores partnere for at skabe et bæredygtigt grundlag for markedet for fisk og skaldyr.

Meddelelse om ophavsret

Marine Stewardship Council's "MSC standard Chain of Custody standard" og dens indhold tilhører "Marine Stewardship Council" - © "Marine Stewardship Council" 2015. Alle rettigheder forbeholdes.

Det officielle sprog i denne standard er engelsk. Den definitive version vedligeholdes på MSC's hjemmeside www.msc.org. Enhver uoverensstemmelse mellem kopier, versioner eller oversættelser skal løses under henvisning til den definitive engelske version.

MSC forbyder enhver ændring af en del eller af hele indholdet i nogen form.

Marine Stewardship Council
Marine House
1 Snow Hill
London EC1A 2DH
Storbritannien
Telefon: + 44 (0) 20 7246 8900
Fax: + 44 (0) 20 7246 8901
E-mail: standards@msc.org

Indhold

Introduktion	4
A. Ansvaret for denne standard	4
B. Om dette dokument	4
C. Generel indledning	4
D. Anvendelsesområde og muligheder for Chain of Custody certificering	4
E. Berettigelse til CoC standard: Standardversion	5
F. Ikrafttrædelsestidspunkt	5
G. Revideringstidspunkt	5
H. Normative dokumenter	5
Sporbarhedsstandard: Standardversion	6
Princip 1 Certificerede produkter købes fra certificerede leverandører	6
Princip 2 Certificerede produkter kan identificeres	7
Princip 3 Certificerede produkter kan adskilles	8
Princip 4 Certificerede produkter kan spores og mængder registreres	9
Princip 5 Organisationen har et forvaltningssystem	11
5.1 Ledelse og uddannelse	11
5.2 Rapportering af ændringer	12
5.3 Underleverandører, transport og kontraktbaseret forarbejdning	13
5.4 Produkt der ikke overholder kravene	14
5.5 Anmodninger om sporbarhed og sikkerhed i forsyningskæden	15
5.6 Specifikke krav til produkt under vurdering	16

Introduktion

A. Ansvar for denne standard

Marine Stewardship Council er ansvarlig for denne standard. Læsere bør kontrollere, at de bruger den nyeste udgave af denne (og andre relaterede dokumenter). Den definitive version af standarden vedligeholdes på MSC's hjemmeside www.msc.org.

Udgivne versioner

Version nr	Dato	Beskrivelse af ændring
1.0	August 2000	Første udgivelse.
2.0	August 2005	Vigtig revidering af krav.
2.1	1. maj 2010	Ændring i filnavnet, indsættelse af ophavsret og information om dokumentstyring.
3.0	15. august 2011	Vigtig revidering af krav.
4.0	20. februar 2015	Vigtig revidering af CoC standard; opdatering af krav og indførelse af vejledning. Bilag BD fra MSC's certificeringskrav Version 1.4 indarbejdet i standarden. Ny standardversion udgivet som CoC standard, og to andre varianter er frigivet (Gruppe CoC standard v1.0 og CFO CoC standard v1.0)

B. Om dette dokument

Dette dokument indeholder obligatoriske krav for virksomheder i forsyningskæden, der ønsker MSC Chain of Custody (CoC) certificering. Ikke-obligatoriske retningslinjer er udviklet til at hjælpe med at fortolke og anvende kravene i denne standard.

C. Generel indledning

Chain of Custody certificering

CoC certificering medfører en troværdig sikkerhed for, at produkter, der sælges med MSC-miljømærket eller -varemærker, stammer fra certificeret fiskeri og kan spores gennem hele forsyningskæden til en certificeret kilde.

Virksomheder, der er certificeret i henhold til MSC CoC standarden, auditeres af et tredjeparts-akkrediteret certificeringsorgan og underkastes periodiske overvågningsaudits i løbet af den treårige periode, et certifikat fra CoC gælder.

Andre standardudstedende organisationers brug af MSC's Chain of Custody

MSC's CoC standard stilles til rådighed til brug for udvalgte organisationer, der arbejder med certificeringsordninger. Da denne standard blev udstedt, valgte Aquaculture Stewardship Council (ASC) at bruge MSC CoC standarden til alle certificerede fisk- og skaldyrprodukter fra ASC-certificerede fiskeopdræt. Det gør det muligt for forsyningskædens virksomheder at håndtere både MSC-certificeret og ASC-certificeret fisk og skaldyr med en enkelt CoC audit, selvom der udstedes separate CoC certifikater, og hver standard har forskellige varemærker. Hvis andre certificeringsordninger også vælger at bruge MSC CoC standarden i fremtiden, vil denne information blive offentliggjort på [MSC hjemmesiden](http://www.msc.org).

D. Anvendelsesområde og muligheder for Chain of Custody certificering

Enhver organisation, der handler med eller håndterer produkter fra certificeret fiskeri eller fiskeopdræt, er berettiget til at blive Chain of Custody (CoC) certificeret. CoC-certificering er et krav til enhver organisation i forsyningskæden, der tager juridisk ejendomsret over certificerede produkter, som ønsker at gøre krav på den certificerede kilde, indtil det punkt, hvor produkterne pakkes i forbruger-klar manipulationssikret emballage.

MSC har en standard Chain of Custody standard og to varianter: en for gruppeorganisationer og en for forbrugerrettede organisationer (CFO'er). Yderligere oplysninger om berettigelse til en af versionerne kan findes i [MSC CoC certificeringskrav \(afsnit 6.2\)](#) og i indledningen til hvert dokument.

Omfanget af CoC standard: Standardversion

Denne standard gælder for enhver organisation, der håndterer eller handler med certificerede produkter på en enkelt lokation (fysisk placering). Standardversion af CoC standarden gælder også for enhver organisation, der har mange lokationer, der håndterer certificerede produkter, men hvor den enkelte lokation auditeres individuelt i henhold til CoC standarden. I det tilfælde vil et enkelt certifikat blive udstedt, et såkaldt multi-site certifikat. Eksempler på virksomheder, der kan blive certificeret efter Standardversionen af CoC standarden, omfatter

Inledning *fortsat*

et handelsselskab med en enkelt lokation eller en forarbejdningsvirksomhed med adskillige fabrikslokationer.

Nogle paragraffer i standarden (såsom indkøb fra certificerede leverandører) finder muligvis ikke anvendelse, når organisationen er et fiskeopdræt eller et fiskeri.

CoC standard: Gruppeversion

Gruppeversionen af CoC standarden finder anvendelse for alle organisationer, som har med certificerede produkter at gøre på mange lokationer, hvor den enkelte lokation ikke auditeres individuelt af certificeringsorganet. Dette kan være mere effektivt end multi-site certificering for organisationer med mange lokationer, eller for grupper af organisationer, der går sammen. Organisationen udpeger en central kontorfunktion, der etablerer interne kontroller og er ansvarlig for at sikre, at den enkelte lokation overholder CoC standarden. Certificeringsorganet vil hellere auditere det centrale kontor og et udvalg af lokationer end at auditere hver eneste lokation. En enkelt CoC kode og certifikat deles på tværs af organisationen. Eksempler på organisationer, der kunne blive certificeret i henhold til CoC standarden for grupper, kunne omfatte en stor grossist med flere dusin lagerlokationer eller en restaurantkæde (der har besluttet sig for ikke at blive certificeret i henhold til CFO standarden).

Nogle paragraffer i standarden (såsom indkøb fra certificerede leverandører) finder muligvis ikke anvendelse, når organisationen er et fiskeopdræt eller et fiskeri.

CoC standard: Forbrugerrettet organisation (CFO) version

CFO versionen af CoC standarden finder anvendelse på enhver organisation, der forsyner eller sælger fisk og skaldyr til slutforbrugeren (detail eller foodservice) og opfylder andre specifikke kriterier. Forbrugerrettede organisationer (CFO'er) kan have en enkelt lokation eller mange lokationer, og en CoC kode udstedes for alle de lokationer i organisationens forvaltningssystem, der håndterer eller handler med certificerede produkter. I lighed med Gruppe CoC auditerer certificeringsorganet et udvalg af det samlede antal lokationer i certifikatet. Eksempler på CFO'er omfatter restauranter, restaurantkæder, fiskehandlere, detailhandlere med fiskeafdelinger og cateringvirksomheder.

E. Berettigelse til CoC standard: Standardversion

Enhver organisation kan certificeres i henhold til Standardversion af CoC standarden. Den er især velegnet til:

- En virksomhed med en enkelt lokation som kun håndterer eller handler med certificerede produkter på én fysisk lokation eller
- En virksomhed med mange lokationer som håndterer eller handler med certificerede produkter på mere end én fysisk lokation.

Bemærk: Nogle organisationer vil være berettiget til at anvende standard-, gruppe- og/eller CFO versionen af CoC standarden. Organisationer rådes til at tjekke deres berettigelse i henhold til alle de CoC certificeringsmuligheder (dvs. standard, gruppe, CFO), der er tilgængelige i afsnit **6.2 i CoC certificeringskravene**, før de diskuterer den bedste løsning med deres certificeringsorgan.

F. Ikrafttrædelsestidspunkt

Ikrafttrædelsestidspunktet for version 4.0 af CoC standarden er den 1. september 2015. Alle CoC audits, der gennemføres på eller efter denne dato i henhold til CoC standarden, skal bruge denne version af standarden.

G. Revideringstidspunkt

Den næste planlagte revidering af denne standard vil begynde i 2017. CoC standard revideringen udføres i overensstemmelse med ISEAL kodeks for udarbejdelse af Standarder.

MSC modtager til enhver tid gerne kommentarer om CoC standarden, og input vil blive indarbejdet i den næste revideringsproces. Send venligst kommentarer med post eller e-mail til de adresser, der er angivet i dette dokument.

Mere information om MSC's politiske udviklingsproces og MSC standardiseringsprocedurer er tilgængelig på **MSC Policy hjemmeside** og **MSC hjemmeside**.

H. Normerende dokument

Begreber, udtryk og vendinger er defineret i MSC & MSC I glossaret.

Princip 1

Certificerede produkter købes fra certificerede leverandører

- 1.1 Organisationen skal have oprettet en procedure for at sikre, at alle certificerede produkter er indkøbt fra certificerede leverandører.

Vejledning 1.1

Certificerede produkter henviser til alle fisk og skaldyr, der stammer fra certificerede fiskerier eller fiskeopdræt, og som er identificeret som certificeret.

Dette udelukker fisk- og skaldyrsprodukter i 'forbruger-klar manipulationssikret' emballage (dvs. forseglede og mærkede produkter, der sælges til slutforbrugeren i samme form såsom individuelle dåser tun). For en komplet definition af 'forbruger-klar manipulationssikret' henvises til afsnit **6.1 af CoC certificeringskrav**.

En certificeret leverandør kan være et certificeret fiskeri eller fiskeopdræt eller en leverandør med et gyldigt Chain of Custody (CoC) certifikat. Hvis produkterne ikke er købt (fx for fiskeri eller fiskeopdræt, der høster selv), finder denne bestemmelse ikke anvendelse.

- 1.2 Organisationer, der håndterer fysiske produkter, skal have oprettet en procedure for at kontrollere status for certificerede varer ved modtagelsen.

Vejledning 1.2

Dokumentation, der modtages sammen med certificerede produkter, skal tydeligt identificere produktet som certificeret. Det kan omfatte følgesedler, fakturaer, konossementer eller elektroniske oplysninger fra leverandøren. Det sker for at hjælpe med at sikre, at hvis en leverandør erstatter certificeret fisk og skaldyr med ikke-certificeret fisk og skaldyr (fx hvis lageret er opbrugt), vil det blive opdaget af det modtagende selskab.

Hvis en leverandør anvender et internt system (såsom stregkoder eller produktkoder) til entydigt at identificere certificerede produkter på dokumenter, skal det modtagende selskab kunne forstå leverandørens beskrivelse for at bekræfte, at produktet er certificeret.

Hvis tilknyttede registreringer ikke klart identificerer produkter som værende certificerede, er det ikke tilstrækkeligt at stole udelukkende på fysisk produktmærkning (fx et MSC miljømærke på en kasse) til at bekræfte certificeringsstatus.

- 1.3 Organisationer med certificerede produkter på lager på tidspunktet for den første audit af certificering skal kunne påvise, at disse produkter blev købt fra en certificeret leverandør, og kunne overholde alle relevante afsnit i denne standard, før de kan sælges som certificeret.

Vejledning 1.3

Et certificeret produkt på lager på tidspunktet for den første certificering skal kunne spores tilbage til en certificeret leverandør eller fiskeri/fiskeopdræt i overensstemmelse med **princip 4**. Organisationer skal også kunne påvise, at ethvert certificeret produkt på lager kan identificeres og adskilles i overensstemmelse med **princip 2** og **3**.

Princip 2

Certificerede produkter kan identificeres

- 2.1 Certificerede produkter skal identificeres som certificeret på alle stadier af indkøb, modtagelse, opbevaring, forarbejdning, pakning, mærkning, salg og levering.

Vejledning 2.1

Det anbefales, at certificerede produkter kan identificeres som certificeret på såvel det fysiske produkt og som i de ledsagende sporbarhedsdokumenter. Dette kan gøres ved at placere et tegn eller en etiket på emballagen, beholderen eller pallen.

Organisationer kan bruge forskellige metoder til at identificere certificerede produkter, herunder akronymer (fx 'MSC'), CoC-kode eller et andet internt system til identifikation.

Hvor det er umuligt eller upraktisk at mærke fysiske produkter (fx fisk i en optøningstank), bliver organisationen nødt til at vise, hvordan produktet kan være forbundet med tilhørende sporbarhed eller opgørelser, som angiver dets status som certificeret.

- 2.2 Hvis produkterne sælges som certificeret, skal de kunne identificeres som certificeret på linjeelementet for den tilknyttede faktura, medmindre alle produkter på fakturaen er certificeret.

Vejledning 2.2

Identificering af certificerede produkter på linjeelementet af fakturaen kan gøres på forskellige måder; for eksempel ved at bruge initialerne MSC eller ASC i produktbeskrivelsen, ved at bruge CoC koden, eller ved at bruge en unik intern produktkode, der svarer til et certificeret produkt.

Hvis alle varer på en faktura er certificeret, er det acceptabelt kun at have certificeret identifikation (fx koden CoC) øverst på fakturaen. Dette krav har til formål at bidrage til at gøre det klart over for en køber og den certificerende part, hvilke produkter på enhver given faktura der blev solgt som certificeret.

- 2.3 Organisationen skal varetage et system, der sikrer, at emballage, etiketter og andre materialer, der er identificeret som certificeret, kun kan bruges til certificerede produkter.
- 2.4 Organisationen skal kun markedsføre produkter som certificerede eller bruge miljømærket, logo eller andre varemærker, hvis den har fået godkendelse til at gøre det i henhold til licensaftale (ecolabel@msc.org).

Vejledning 2.4

Brug af akronymer (fx 'MSC' eller 'ASC') eller det fulde navn på standarden (fx Marine Stewardship Council) på produkter eller sporbarhedsdokumenter i et rent business-to-business regi til at identificere produkter er tilladt uden en licensaftale.

Enhver anden anvendelse af miljømærket, logo eller andre varemærker kræver en licensaftale med MSC, MSC's licensafdeling.

Under en audit kan organisationen blive bedt om at vise dokumentation for tilladelse til at bruge varemærker. Dette kan ske ved at vise den gyldige licensaftale og/eller bevis for godkendelse i e-mails modtaget fra MSC.

Princip 3

Certificerede produkter kan adskilles

- 3.1 Erstatning af certificerede produkter med ikke-certificerede produkter er ikke tilladt.
- 3.2 Certificerede og ikke-certificerede produkter må ikke blandes, hvis organisationen ønsker at fremsætte et krav om disse certificerede produkter, med undtagelse af i **3.2.1**.
 - 3.2.1 Hvis ikke-certificerede fisk og skaldyr bruges som ingrediens i certificerede produkter, skal organisationen følge MSC's procentdelsregler for certificerede ingredienser, der er tilgængelige på **MSC's hjemmeside**.

Vejledning 3.2.1

I visse særlige tilfælde kan ikke-certificerede fisk og skaldyr anvendes som ingrediens i certificerede produkter. Dog gælder særlige begrænsninger, som er omfattet af MSC's procentdelsregler for certificerede ingredienser.

- 3.3 Produkter, der er certificeret i henhold til forskellige anerkendte certificeringsordninger, som deler MSC CoC, skal ikke blandes, hvis organisationen ønsker at sælge produktet som certificeret, medmindre:
 - 3.3.1 Organisationen har særlig tilladelse fra MSCI, eller
 - 3.3.2 Det samme produkt er certificeret i henhold til flere anerkendte certificeringsordninger, som deler MSC CoC.

Vejledning 3.3

Dette gælder for enhver anden standard som fx Aquaculture Stewardship Council (ASC), der bruger MSC CoC standarden til sporbarhed i forsyningskæden. MSC-certificeret fisk og ASC-certificeret fisk må ikke på noget tidspunkt blandes i forsyningskæden, hvis de skal sælges som certificeret.

Paragraf **3.3.1** henviser til organisationer, som har særlig tilladelse fra MSCI at kombinere MSC-og ASC-certificeret fisk og skaldyr i forbrugerrettede produkter med begge varemærker. En aktuel liste over andre anerkendte ordninger, der deler MSC'S CoC standard, er tilgængelig på **MSC hjemmesiden**.

Princip 4

Certificerede produkter kan spores og mængder registreres

- 4.1 Organisationen skal have et sporbarhedssystem, der giver mulighed for:
- 4.1.1 At ethvert produkt eller sending, der er solgt som certificeret, kan spores tilbage fra salgsfakturaen til en certificeret leverandør.
 - 4.1.2 Alle produkter, der identificeres som certificeret ved modtagelsen, kan spores fremad fra det tidspunkt, de blev købt, til de bliver solgt.

Vejledning 4.1.2

Paragraf 4.1.2 finder ikke anvendelse, hvis en virksomhed modtager certificeret materiale fra en leverandør, men aldrig identificerer dette som et 'certificeret' produkt ved modtagelsen (fx hvis en leverandør sender et MSC certificeret produkt, men kunden ikke havde bestilt det som certificeret).

Ethvert produkt, der er identificeret som en certificeret vare ved modtagelsen, skal kunne spores helt til det endelige salg, også selvom det ikke i sidste ende sælges som certificeret.

- 4.2 Sporbarhedsdokumenter skal kunne koble et certificeret produkt til enhver fase mellem køb og salg, herunder modtagelse, forarbejdning, transport, pakning, opbevaring og forsendelse.
- 4.3 Registrering af certificerede produkter skal være nøjagtige, komplette og uændrede.
- 4.3.1 Hvor der er foretaget ændringer i registreringer, skal disse ændringer klart dokumenteres, herunder dato og navnet eller initialerne på den person, der foretager ændringerne.

Vejledning 4.3.1

Hvis oplysninger eller registreringer leveret af organisationen under en audit eller andre anmodninger ikke er i overensstemmelse med oplysningerne på et andet tidspunkt, kan den certificerende part udstede manglende overholdelse af **kra**. Hvis registreringer er ændret af organisationen for at afspejle nødvendige justeringer (fx returnerede ordrer), skal disse ændringer registreres omhyggeligt.

- 4.4 Organisationen skal føre registre, som muliggør beregning af mængder af certificerede produkter, der er købt og solgt (eller modtaget og afsendt), med undtagelse af 4.4.1 nedenfor.

Princip 4 fortsat

Certificerede produkter kan spores og mængder registreres

Vejledning 4.4

Paragraf 4.4 finder anvendelse for produkter, der er identificeret som certificeret eller berettiget til at blive solgt med de certificerede varemærker. Hvis fisk og skaldyr er købt som certificeret, men derefter konverteret til en ikke-certificeret status (og aldrig vil blive solgt som certificeret), så ville registreringerne kun behøve at vise mængden af produktet, der blev konverteret til en ikke-certificeret status. Det er ikke nødvendigt at opretholde yderligere mængderegistreringer (fx til efterfølgende forarbejdning af ikke-certificerede produkter).

Organisationer, der sælger til/betjener slutforbrugere behøver ikke at registrere solgte mængder, men skal registrere købte eller modtagne certificerede mængder. Alle registreringer bør opretholdes i 3 år i henhold til paragraf 5.1.3.

4.4.1 Mængden af certificerede produkter, der sælges til eller betjener slutforbrugere, behøver ikke at blive registreret.

4.5 Hvis der sker forarbejdning eller pakning/ompakning, skal registre tillade at omregningssatser for certificerede output til certificerede input kan udregnes for enhver givent parti eller periode.

4.5.1 Omregningssatser for forarbejdning af certificerede produkter skal være berettigede og præcise.

Vejledning 4.5.1

Hensigten med denne paragraf er at undgå tilfælde, hvor omregningssatser er ekstremt høje eller lave, og kunne indikere mulighed for at substituere certificerede og ikke-certificerede produkter. Det kan forventes, at der er normale udsving i omregningssatser pga. produktkvalitet, sæsonudsving, forarbejdningseffektivitet osv.

For at verificere de tilfælde, hvor omregningssatser potentielt kan give plads til fejlmærkede produkter, kan den certificerende part kontrollere registreringer i henhold til produktspecifikationer, forarbejdning af lignende produkter eller organisationens historiske registre over forarbejdning.

4.6 Organisationen må kun sælge certificerede produkter som sådan, når de er omfattet af certificeringens afgrænsning.

Vejledning 4.6

Kravene til ændringer for afgrænsning - som dækker nye arter, aktiviteter eller produkter, der certificeres i henhold til andre anerkendte certificeringsordninger, der deler MSC CoC - er anført i 5.2.1.3, 5.2.2.1 og 5.2.2.2 .

Princip 5

Organisationen har et forvaltningssystem

5.1 Ledelse og uddannelse

- 5.1.1 Organisationen skal anvende et forvaltningssystem, der behandler alle krav i denne standard.

Vejledning 5.1.1

Forvaltningssystemet omfatter de systemer, politikker og procedurer, der anvendes til at sikre, at organisationen overholder CoC standarden. Omfanget af nødvendig dokumentation kan variere for forvaltningssystemet, afhængigt af størrelsen af organisationen, typen af aktiviteter, kompleksiteten af processer og personalets kompetencer.

For meget små eller enkle processer er skriftlig dokumentation ikke altid påkrævet, så længe de ansvarlige medarbejdere forstår og kan implementere procedurer i forbindelse med CoC standarden.

- 5.1.2 Organisationen skal sikre, at de ansvarlige medarbejdere har den nødvendige uddannelse og kompetence, der skal sikre overensstemmelse med denne standard.

Vejledning 5.1.2

Ansvarlige medarbejdere refererer til personer i en organisation, hvis ansvar det er at træffe beslutninger eller udføre procedurer i forbindelse med MSC CoC standarden.

De fleste organisationer bliver nødt til at gennemføre en form for uddannelse for at sikre, at medarbejderne forstår CoC krav og følger de interne procedurer til at bibeholde attesterede produkter adskilt, identificer- og sporbare. Men for virksomheder med enkle processer kan det være tilstrækkeligt at give de ansatte en medarbejderhåndbog, instruktioner og/eller sætte opslag op i områder, hvor fødevarer tilberedes.

- 5.1.3 Organisationen skal gemme optegnelser, der viser overensstemmelse med denne standard i mindst 3 år, eller i den fulde varighed af de certificerede produkters holdbarhed, hvis mere end 3 år.

Vejledning 5.1.3

Registre, der viser overensstemmelse med CoC standarden, omfatter typisk registreringer af køb og salg af certificerede produkter, intern sporbarhed og produktionsregistre for certificerede produkter samt interne procedurer eller uddannelsesregistre.

- 5.1.4 Organisationen skal udpege en person (MSC kontaktperson), som vil være ansvarlig for al kontakt med certificeringsorganet og for at reagere på anmodninger om dokumentation eller information, der relaterer sig til overensstemmelse med CoC.

Princip 5 *fortsat*

Organisationen har et forvaltningsystem

Vejledning 5.1.3

MSC kontaktpersonen er ansvarlig for at kommunikere med certificeringsorganet og for at sikre, at organisationen reagerer på alle anmodninger om information eller dokumentation. Hvis kontaktpersonen udskiftes, skal certificeringsorganet orienteres i henhold til paragraf 5.2.1.

5.2 Rapportering af ændringer

5.2.1 Organisationen skal underrette deres certificeringsorgan skriftligt eller via e-mail inden 10 dage efter følgende ændringer:

5.2.1.1 Ny MSC kontaktperson i organisationen, som anført i 5.1.4.

5.2.1.2 Certificerede produkter, der modtages fra en ny certificeret leverandør.

5.2.1.3 Modtagelse af nye certificerede arter.

Vejledning 5.2.1

Meddelelse via e-mail eller brev skal sendes til certificeringsorganet inden 10 dage efter modtagelsen af nye certificerede arter eller inden 10 dage efter modtagelse af den første leverance af certificerede produkter fra en ny leverandør.

5.2.2 Organisationen skal have modtaget skriftlig godkendelse fra dens certificeringsorgan, før den foretager de følgende ændringer:

5.2.2.1 Gennemførelse af en ny aktivitet i forbindelse med certificerede produkter, som ikke allerede er omfattet af afgrænsningen for certificering.

Vejledning 5.2.2.1

Nye aktiviteter omfatter for eksempel handel, distribution, sekundær forarbejdning og opbevaring. En komplet liste over aktiviteter findes i tabel 5 i **MSC CoC certificeringskravene**.

5.2.2.2 Afgrænsning af CoC udvides til at sælge eller håndtere produkter, som er certificerede i henhold til forskellige anerkendte certificeringsordninger, der deler MSC CoC.

Vejledning 5.2.2.2

Hvis for eksempel det nuværende CoC certifikat kun omfatter MSC certificerede produkter, skal organisationen have godkendelse fra certificeringsorganet, før ASC-certificerede produkter kan sælges som certificerede.

5.2.2.3 Når der bruges en ny underleverandør, der på kontraktbasis forarbejder eller pakker/ompakker certificerede produkter.

Princip 5 *fortsat*

Organisationen har et forvaltningssystem

Vejledning 5.2.2.3

Hvis organisationen ønsker at tilføje en ny underleverandør til opbevaring, skal det opdateres i registeret for underleverandører i henhold til **5.3**, men certificeringsorganet behøver først at blive orienteret ved den næste audit (det er ikke nødvendigt med en forudgående godkendelse).

5.3 Underleverandører, transport og kontraktbaseret forarbejdning

- 5.3.1 En organisation skal kunne påvise, at alle underleverandørers håndtering af certificerede produkter overholder de relevante krav i denne standard.
- 5.3.2 Organisationen skal føre en opdateret registrering af navne og adresser på alle underleverandører, der håndterer certificerede produkter, bortset fra transportvirksomheder.
- 5.3.3 Organisationen skal underrette enhver ikke-certificeret kontraktbaseret forarbejder om, at de vil være forpligtet til at blive "onsite" auditeret af certificeringsorganet for at verificere overholdelse af relevante afsnit i CoC standarden forud for anvendelse af kontraktbaseret forarbejder og mindst en gang om året bagefter.
- 5.3.4 Hvis der anvendes lagerfaciliteter hos en underleverandør, skal organisationen have mulighed for at anmode om certificerede produktregistreringer fra underleverandørs lagerfaciliteter og for at give certificeringsorganer adgang til certificerede produkter til enhver tid.

Vejledning 5.3.4

Det er ikke nødvendigt at underskrive en aftale med underleverandører af opbevaring, såfremt organisationen har mulighed for at anmode om registreringer (dvs. modtagelses- og forsendelsesregistreringer) fra underleverandørens lagerfacilitet.

Organisationen skal også kunne give certificeringsorganet adgang til det fysiske certificerede produkt til enhver tid, selvom det på det pågældende tidspunkt opbevares på "offsite" tredjeparts lager. Hvis der af en eller anden grund er begrænset adgang til lagerfaciliteten, kan det være nødvendigt at tage det certificerede produkt væk derfra for at blive inspiceret af certificeringsorganet, hvis der er problemer med produktets integritet.

- 5.3.5 Alle underleverandører, som omdanner, forarbejder eller ompakker certificerede produkter, skal have en underskrevet aftale med organisationen, der omfatter følgende punkter:
 - 5.3.5.1 Underleverandøren har oprettet systemer for at sikre sporbarhed, adskillelse og identifikation af certificerede produkter på hvert trin i håndteringen; og
 - 5.3.5.2 Underleverandøren vil, når denne anmodes derom, tillade MSC, certificeringsorganet og MSC's akkrediteringsorgan at få adgang til lokalerne og til alle registreringer, der relaterer til certificerede produkter.

Princip 5 *fortsat*

Organisationen har et forvaltningsystem

Vejledning 5.3.5.2

Underskrevne aftaler er påkrævet for enhver kontraktbaseret forarbejder eller ompakker, selv hvis disse underleverandører har deres egen CoC certificering.

- 5.3.6 Organisationen må ikke bevidst sende eller modtage produkter, der transporteres på eller modtages fra fartøjer, der er opført på regionale fiskeriforvaltningsorganisationers (RFFO) sortlister.

Vejledning 5.3.6

Hensigten med dette krav er at sikre, at enhver certificeret virksomhed, der benytter sig af transport fra en underleverandør, eller som modtager certificeret fisk direkte, ikke benytter fartøjer, der har været involveret i ulovligt, urapporteret eller ureguleret (UUU) fiskeri. RFFO'erne fører ajourførte lister over UUU-fartøjer på deres hjemmesider. Der findes adskillige konsoliderede lister, for eksempel <http://iuu-vessels.org/iuu>.

- 5.3.7 Organisationer, der bruger kontraktbaserede forarbejdere eller udfører kontraktbaseret forarbejdning af certificerede produkter, skal føre registre over alle kontrakt-forarbejdede certificerede produkter, herunder:

5.3.7.1 Modtagne mængder og produktoplysninger;

5.3.7.2 Afsendte mængder og produktoplysninger;

5.3.7.3 Datoer for afsendelse og modtagelse.

- 5.3.8 Certificerede kontraktbaserede forarbejdere skal registrere navn og CoC kode for alle certifikatindehavere, som har fået udført kontraktbaseret forarbejdning af certificerede produkter siden den foregående audit.

5.4 Produkt der ikke overholder kravene

Vejledning 5.4

Produkt, der ikke overholder kravene, vedrører ethvert produkt, der er identificeret som certificeret eller mærket med varemærker, men hvor det ikke kan dokumenteres, at det kommer fra en certificeret kilde. Produkt, der ikke overholder kravene, kan være opdaget internt af personalet, af leverandøren, eller kan i nogle tilfælde blive opdaget baseret på oplysninger fra certificeringsorganet, MSC eller andre parter.

Hvor et certificeret produkt er bestilt, men hvor leverandøren leverer et ikke-certificeret produkt, og dette opdages ved modtagelsen, og varen returneres, finder processen for produkter, der ikke overholder kravene, ikke anvendelse.

- 5.4.1 Organisationen skal have en proces til forvaltning af produkter, der ikke overholder kravene, der omfatter de følgende krav:

5.4.1.1 Et øjeblikkeligt ophør med at sælge produkter, der ikke overholder kravene, som certificeret, indtil certificeringsstatus er blevet bekræftet skriftligt af certificeringsorganet.

5.4.1.2 Certificeringsorganet skal underrettes inden 2 dage efter opdagelse af produktet, der ikke overholder kravene, og certificeringsorganet skal forsynes med alle

Princip 5 *fortsat*

Organisationen har et forvaltningssystem

nødvendige oplysninger for at verificere oprindelsen af produktet, der ikke overholder kravene.

5.4.1.3 Årsagen til, at produktet ikke overholder kravene, skal identificeres, og, hvor det er nødvendigt, skal foranstaltninger gennemføres for at forhindre en gentagelse.

5.4.1.4 Ethvert produkt, som ikke overholder kravene, og hvor man ikke kan verificere, at det kommer fra en certificeret kilde, skal mærkes eller ompakkes for at sikre, at det ikke sælges som certificeret.

Vejledning 5.4.1.4

Hvis det ikke kan verificeres, at produktet kommer fra et certificeret fiskeri eller certificeret fiskeopdræt, kan det ikke sælges som certificeret eller med varemærker.

5.4.1.5 Hvis et produkt, der ikke overholder kravene, allerede er blevet solgt eller sendt som certificeret, skal alle berørte kunder (undtagen slutforbrugere) underrettes inden 4 hverdage efter, at problemet er opdaget.

- a. Denne meddelelse skal indeholde omstændighederne omkring det produkt, der ikke overholder kravene, samt alle oplysninger om de berørte produkter eller parti(er).
- b. Der skal føres et register over disse meddelelser.

Vejledning 5.4.1.5

Det er ikke nødvendigt at underrette slutforbrugerne af produktet, der ikke overholder kravene.

5.5 Anmodninger om sporbarhed og sikkerhed i forsyningskæden

5.5.1 Organisationen skal imødekomme alle MSCs og certificeringsorganets anmodninger om sporbarhedsdokumenter eller registreringer af køb og salg af certificerede produkter.

5.5.1.1 Dokumenterne leveres inden 10 dage efter anmodningen.

Vejledning 5.5.1.1

Finansielle oplysninger kan fjernes, men ellers skal registreringer være uændrede. Registreringer skal indsendes på engelsk, hvis MSC anmoder om det.

Hvis en forlængelse er nødvendig, kan en anmodning fremsættes skriftligt til MSC, og hvis denne ikke godkendes, skal den oprindelige 10 dages frist overholdes. Hvis data ikke er indgivet til MSC inden for fastsatte tidsrammer, kan MSC anmode om, at certificeringsorganet griber ind med fx udstedelse af påtegning af "mangel på overholdelse af krav".

Princip 5 *fortsat*

Organisationen har et forvaltningssystem

- 5.5.2 Organisationer skal gøre det muligt for MSC, certificeringsorganet eller en repræsentant fra akkrediteringsorganet at indsamle prøver af certificerede produkter fra deres lokation med henblik på test med DNA eller anden produktgodkendelse.
- 5.5.2.1 Hvis en autentificeringstest af et produkt identificerer produktet som en anden art eller som hidrørende fra et andet fangstområde end det identificerede, skal organisationen:
- Undersøge den potentielle kilde til problemet.
 - Fremlægge resultaterne fra denne undersøgelse for certificeringsorganet og, hvis der konstateres manglende kravopfyldelse, en korrigerende handlingsplan for at gøre noget ved den.
 - Samarbejde omkring yderligere prøveudtagning og undersøgelse.

5.6 Specifikke krav til produkt under vurdering¹

Vejledning 5.6

Dette afsnit vedrører kun fiskeri, fiskeopdræt eller navngivne medlemmer af en kundegruppe til fiskeri/fiskeopdræt. Et Et-produkt-under-vurdering refererer til fisk eller fiskeprodukter, der høstes i løbet af vurderingsprocessen, men før fiskeriet eller fiskeopdrættet er certificeret. Et-produkt-under-vurdering skal høstes efter den fastsatte berettigelsesdato, som er at finde på **MSC** eller **ASC** hjemmesiderne.

- 5.6.1 Organisationer er kun berettiget til at købe produkter under vurdering, hvis de er:
- 5.6.1.1 Et fiskeri eller fiskeopdræt under vurdering; eller
- 5.6.1.2 Et navngivent medlem af kundegruppen for et fiskeri eller fiskeopdræt, der er under vurdering.

Vejledning 5.6.1.2

Kun fiskeri, fiskeopdræt eller navngivne medlemmer i kundegruppen er berettiget til at tage ejerskab af et-produkt-under-vurdering. Ingen andre CoC certificerede virksomheder længere nede i forsyningskæden er berettiget til at købe et-produkt-under-vurdering, selv om det kan sælges mellem medlemmer af fiskeriet/fiskeopdrættet eller kundegruppen.

Organisationer, der er berettigede til produkter under vurdering i henhold til **paragraf 5.6.1**, kan bruge underleverandørers lagerfaciliteter til at håndtere produkter under vurdering, så længe at fiskeriet/fiskeopdrættet eller kundegruppemedlemmet bevarer ejendomsretten, indtil fiskeopdrættet eller fiskeriet er certificeret.

¹ Undtagelse. Krav i afsnit 5.6 får virkning for alle CoC certificerede organisationer og ansøgere fra den 1. september 2015. Efter den 1. september 2015 skal virksomheder overholde disse nye krav til køb af et produkt, der er under vurdering. Fra og med den 1. september 2015 vil det for enhver virksomhed, der har et produkt på lager, der er under vurdering, være tilladt at beholde dette lager og først sælge berettigede produkter, der er under vurdering, som MSC eller ASC-certificerede, når fiskeriet/fiskeopdrættet er certificeret.

Princip 5 *fortsat*

Organisationen har et forvaltningssystem

- 5.6.2 Organisationer, der håndterer produkter-under-vurdering, skal opfylde følgende krav:
- 5.6.2.1 Alle produkter, der er under vurdering, skal være tydeligt identificeret og adskilt fra certificerede og ikke-certificerede produkter.
 - 5.6.2.2 Organisationen skal føre komplette sporbarhedsregistreringer for alle produkter under vurdering og dermed påvise sporbarhed tilbage til certificeringsenheden og herunder tidspunktet for høsten.
 - 5.6.2.3 Produkter-under-vurdering må ikke sælges som certificeret eller mærkes med miljømærket, logo eller varemærker, indtil kildefiskeriet eller -fiskeopdrættet er certificeret.

Vejledning 5.6.2.3

Når fiskeopdrættet eller fiskeriet er officielt certificeret, vil den offentlige certificeringsrapport blive offentliggjort på **MSC** eller **ASC** hjemmesiden.

Se mere om ændringerne i
Sporbarhedsprogrammet:
www.msc.org/chainofcustody

For yderligere spørgsmål kontakt venligst:
standards@msc.org