**Formulario de autoevaluación en materia laboral de la Cadena de Custodia de MSC**

***Instrucciones***

*Si algún solicitante o titular del certificado de Cadena de Custodia (CoC en sus siglas en inglés) realiza alguna de las actividades que se enumeran en el ámbito de cobertura de la Sección 5.1 de los* [*Requisitos de Idoneidad Laboral de MSC v1.0*](https://www.msc.org/docs/default-source/default-document-library/for-business/program-documents/msc-labour-eligibility-requirements.pdf) *y opta por la modalidad de autoevaluación, deberá* *presentar una autoevaluación de sus prácticas laborales y, si así lo requiere MSC, suscribir un acuerdo para realizar la auditoría laboral correspondiente. Para presentar la autoevaluación y ratificar el consentimiento para realizar la auditoría laboral si así lo requiere MSC, deberá utilizarse el presente formulario.*

*Este formulario se revisará y actualizará anualmente, según se estime oportuno, y deberá volver a presentarse al CAB (Organismo de Evaluación de la Conformidad en sus siglas en inglés) en caso de solicitar ampliar el ámbito de cobertura del certificado para incluir a: algún subcontratista, sede o instalaciones, no certificados, cuyas actividades se enumeren en el ámbito de cobertura de la Sección 5.1. La información deberá abarcar todas las sedes o instalaciones que estén incluidas en el certificado, excepto en los casos en donde el subcontratista pueda completar su propia autoevaluación por separado.*

*La organización debe cumplimentar el presente formulario de buena fe, basándose en los datos que le consten al titular del certificado y que estén a su disposición en el momento de su cumplimentación. Dicha información debe ser representativa del conjunto de medidas que le consten al titular o solicitante del certificado.*

*Una vez cumplimentado el formulario el organismo encargado de su certificación lo subirá a la base de datos del sistema. El presente formulario no se publicará en la web de MSC o de ASC.*

1. **Declaración del cliente**

[Indicar nombre de la organización] declara que la información contenida en el presente documento es exacta y veraz a su leal saber y entender y que la información que contiene se actualizará en caso de producirse cualquier cambio en el certificado que pudiera afectar a las respuestas facilitadas. Asimismo, aceptamos llevar a cabo una auditoría laboral si así nos lo solicita MSC.

Queda entendido que, tanto la organización como las sedes e instalaciones pertinentes incluidas en su certificado de Cadena de Custodia (CoC), o su(s) subcontratista(s), deberán cumplir los siguientes requisitos si se les pide que lleven a cabo una auditoría encargada por MSC:

• Permitir que la auditoría encargada por MSC se lleve a cabo.

• Facilitar a su CAB los resultados de la auditoría encargada.

|  |  |
| --- | --- |
| Firmado: |  |
|  | *Nombre del firmante en representación de la organización* |
|  |  |
| Cargo: |  |
|  | *Cargo que ocupa en la organización* |
|  |  |
| Fecha: |  |
|  |  |

1. **Datos del Solicitante/Titular del certificado**

|  |  |
| --- | --- |
| **ASUNTO** | **Datos** |
| Nombre del Solicitante/Titular del certificado de CoC |  |
| Código del certificado de CoC de MSC o ASC |  |
| Número de sedes o instalaciones cubiertas por la autoevaluación |  |
| Ubicación de las sedes o instalaciones cubiertas por la presente autoevaluación - nombre del lugar y país |  |
| Actividades incluidas en el ámbito de cobertura del certificado de CoC |  |
| Especies manipuladas con certificación de MSC o ASC |  |

1. **Autoevaluación en materia laboral**

| **Número** | **Pregunta** | **Sí/No** | **Información complementaria** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ¿Disponen sus centros de trabajo de algún tipo de certificación social emitida por terceros o de algún otro tipo de autorización o certificación en materia de prácticas laborales, como por ejemplo, una auditoría efectuada por un 2º interlocutor comprador o proveedor? En caso afirmativo, haga una descripción (del programa, estado del certificado, frecuencia de las auditorías, etc.). |  |  |
| 2 | ¿Colabora el titular del certificado con algún grupo de defensa de los derechos de las personas migrantes o trabajadores? En caso afirmativo, describa cómo se lleva a cabo y qué organizaciones participan. |  |  |
| 3 | ¿Divulga públicamente el titular del certificado sus esfuerzos por intentar reducir posibles riesgos en materia de trabajo forzoso y trabajo infantil en sus actividades o en las cadenas de suministro (por ejemplo, informes de RSC, declaración de esclavitud moderna)? En caso afirmativo, adjunte la documentación correspondiente. |  |  |
| 4 | ¿Ofrece el titular del certificado o el centro de trabajo, según proceda, a todos los trabajadores (fijos/temporales/contratados) contratos en donde estén descritas las condiciones relativas a salarios, horas extraordinarias y documentos de identidad? En caso afirmativo, describa las características de los contratos o acuerdos laborales legales y las cuestiones que se traten en dichos acuerdos. |  |  |
| 5 | ¿Dispone el titular del certificado o el centro de trabajo, según proceda, de normas o medidas (p.ej., una línea telefónica directa) para escuchar la opinión del personal e informar y solucionar cualquier caso de trabajo forzoso o infantil? En caso afirmativo, haga una descripción. |  |  |
| 6 | ¿Emplea el titular del certificado o el centro de trabajo, según proceda, mano de obra migrante para manipular los productos pesqueros? En caso afirmativo, indique el porcentaje de trabajadores migrantes: a) empleados para manipular productos pesqueros; y b) con contratos temporales. |  |  |
| 7 | ¿Utiliza el titular del certificado o el centro de trabajo, según proceda, agencias de contratación? Se ruega indicar los métodos habituales que utilizan para contratar trabajadores. |  |  |
| 8 | ¿Dispone el titular del certificado o el centro de trabajo, según proceda, de algún procedimiento para garantizar que no se imponga a los trabajadores ningún tipo de servidumbre por deudas o costes relacionados con su puesto de trabajo? En caso afirmativo, describa qué normas se aplican, como por ejemplo, acuerdos generales en cuanto al nivel de servicios prestados o un compromiso con el principio de "el empleador paga".  Entre los gastos relacionados con la contratación de sus empleados ¿pueden incluir, por ejemplo, honorarios por colocación o intermediación, desplazamientos al lugar de trabajo, visados, gastos médicos, equipos de seguridad, ropa/equipos de protección, comida en el lugar de trabajo, acceso a sistemas de comunicación, gastos por envío de remesas, repatriación, etc.? |  |  |
| 9 | ¿Retiene el titular del certificado o el centro de trabajo, según proceda, los documentos de identidad de sus trabajadores? En caso afirmativo, describa las normas y prácticas establecidas para garantizar que los trabajadores puedan acceder libremente y en cualquier momento a sus documentos de identificación como son el documento nacional de identidad, pasaporte, visado, etc. |  |  |
| 10 | ¿Existe alguna norma o procedimiento para garantizar que todo el personal cumple los requisitos del país en materia de edad mínima para trabajar? En caso afirmativo, describa los requisitos del país en materia de edad mínima para trabajar que le corresponden al centro o centros de trabajo incluidos en el certificado y cómo se comprueba que estos se cumplen. |  |  |

1. **Información sobre esta plantilla y los derechos de autoría**

Los derechos de autor del presente formulario y de su contenido pertenecen a “Marine Stewardship Council” - © “Marine Stewardship Council” 2022. Todos los derechos reservados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Control de la versión de esta plantilla** | |  |
| Versión | Fecha de publicación | Descripción y enmiendas |
| 1.0 | 26 de febrero de 2021 | N/A – Primera versión |
| 2.0 | 26 de octubre de 2022 | Se modifica con objeto de combinar en un solo documento la autoevaluación en materia laboral y el consentimiento del cliente, en cuanto a permitir la realización de las auditorías encargadas por MSC, en consonancia con el requisito de idoneidad en materia laboral de MSC v1.0. |

En la web de MSC (msc.org) figura la lista oficial de documentos del programa de MSC.

Marine Stewardship Council

Marine House

1 Snow Hill

Londres EC1A 2DH

Reino Unido

Teléfono: + 44 (0) 20 7246 8900

Fax: + 44 (0) 20 7246 8901

Correo electrónico: [socialpolicy@msc.org](mailto:socialpolicy@msc.org)