**แบบประเมินตนเองด้านแรงงานของห่วงโซ่การคุ้มครองของ MSC v1.0**

การใช้แบบประเมินนี้

* ให้กรอกแบบประเมินนี้เมื่อผู้ถือใบรับรอง CoC ไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน CoC วรรค 5.7.2/5.8.2 (มาตรฐานฉบับเริ่มต้นและของกลุ่ม / CFO) ตามข้อผ่อนผัน 7: การแก้ไขความเสี่ยงในการตรวจประเมินด้านแรงงานของห่วงโซ่การคุ้มครอง – มีผลใช้วันที่ 28 พฤษภาคม 2021
* ให้กรอกแบบประเมินนี้เป็นรายปี ร่วมกับการตรวจประเมินห่วงโซ่การคุ้มครอง ในกรณีที่มี
* แบบประเมินนี้ให้ส่งแก่ CAB หลังจากการยืดระยะเวลาของคำขอเกี่ยวกับขอบเขต ซึ่งรวมถึง: ผู้รับเหมาช่วงแปรรูปที่ไม่ได้รับการรับรองหรือผู้เปลี่ยนบรรจุภัณฑ์ หรือสถานที่ผลิตใหม่
	+ แบบประเมินนี้ให้กรอกโดยผู้ถือใบรับรองห่วงโซ่การคุ้มครองหรือผู้สมัคร เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเตรียมการตรวจประเมิน
* ข้อมูลจะต้องครอบคลุมสถานที่ผลิตทั้งหมดในใบรับรองที่ขอรับข้อผ่อนผัน ข้อยกเว้นคือกรณีที่ผู้รับเหมาช่วงอาจทำแบบประเมินตนเองแยกต่างหาก
* ให้องค์กรกรอกแบบประเมินนี้โดยเจตนาอันสุจริต และใช้ข้อมูลตามที่ทราบและมีให้แก่ผู้ถือใบรับรอง ณ ขณะที่กรอกข้อมูล โดยควรสะท้อนถึงมาตรการต่างๆ ที่ผู้ถือใบรับรองหรือผู้สมัครทราบตามที่เป็นจริง
* แบบประเมินที่กรอกแล้วจะได้รับการอัปโหลดไปยังฐานข้อมูล CoC ของ MSC และ/หรือ ASC โดยหน่วยงานผู้ตรวจสอบรับรองของคุณพร้อมกับรายงานการตรวจประเมิน CoC
* แบบประเมินนี้จะไม่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ MSC/ ASC

[ใส่ชื่อองค์กร] ประกาศ ณ ที่นี้ว่าข้อมูลในเอกสารนี้ถูกต้องและเป็นความจริงในระดับสูงสุดภายในขอบเขตความสามารถของเรา และข้อมูลจะได้รับการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในใบรับรองที่จะมีผลกับคำตอบที่ระบุไว้ และเรายอมรับที่จะดำเนินการตรวจประเมินด้านแรงงาน ถ้าได้รับแจ้งจาก MSC ให้ดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ: |  |
|  | *ชื่อผู้มีอำนาจลงนามแทนองค์กร* |
|  |  |
| ตำแหน่ง: |  |
|  | *ตำแหน่งงานของผู้มีอำนาจลงนามในองค์กร* |
|  |  |
| วันที่: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **เรื่อง** | **รายละเอียด** |
| **ชื่อผู้สมัคร/ผู้ถือใบรับรอง CoC** |  |
| **รหัส CoC** |  |
| **จำนวนสถานที่ผลิตที่ครอบคลุมในการประเมินตนเอง**  |  |
| **ที่ตั้งของสถานที่ผลิตที่ครอบคลุมในการประเมินตนเองนี้ - ชื่อสถานที่ผลิตและประเทศ** |  |
| **กิจกรรมขอบเขตของ CoC** |  |
| **สายพันธุ์ของ MSC และ/หรือ ASC ที่จัดการ** |  |

**การประเมินตนเองด้านแรงงาน**

| **เลขที่** | **คำถาม** | **ใช่/ไม่** | **รายละเอียดเพิ่มเติม** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **สถานที่ผลิตมีใบรับรองทางสังคมของบุคคลที่สาม หรือมีการอนุมัติหรือการรับรองประเภทอื่นใด เกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านแรงงาน เช่น การตรวจประเมินของผู้ซื้อบุคคลที่ 2 หรือไม่ ถ้ามี โปรดอธิบาย (โปรแกรม สถานะใบรับรอง ความถี่ในการตรวจประเมิน เป็นต้น)** |  |  |
| **2** | **ผู้ถือใบรับรองมีการพูดคุยหารือกับกลุ่มเพื่อสิทธิคนต่างด้าว และ/หรือ สิทธิแรงงานหรือไม่ ถ้ามี โปรดอธิบายว่าดำเนินการอย่างไร และองค์กรที่ทำงานร่วมกัน**  |  |  |
| **3** | **ผู้ถือใบรับรองมีการเปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับความพยายามของตนในการบรรเทาความเสี่ยงต่อการใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็กในการปฏิบัติงานของตน และ/หรือ ห่วงโซ่อุปทานหรือไม่ (เช่น รายงาน CSR, แถลงการณ์ว่าด้วยการเอาคนลงเป็นทาสยุคใหม่) ถ้ามี โปรดระบุลิงก์**  |  |  |
| **4** | **ผู้ถือใบรับรองหรือสถานที่ผลิตมีการจัดทำสัญญาให้แก่พนักงานทุกคน (พนักงานเต็มเวลา/ชั่วคราว/ตามสัญญา) ซึ่งอธิบายเงื่อนไขการชำระเงิน ค่าล่วงเวลา เอกสารประจำตัว หรือไม่ ถ้ามี โปรดอธิบายถึงลักษณะของสัญญา หรือข้อตกลงตามกฎหมาย และประเด็นที่กล่าวถึงในข้อตกลงดังกล่าว**  |  |  |
| **5** | **ผู้ถือใบรับรองหรือสถานที่ผลิต ตามแต่ละกรณี มีนโยบายหรือมาตรการ (เช่น สายด่วน) เพื่อให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน และแก้ไขทุกกรณีของการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็กหรือไม่ ถ้ามี โปรดอธิบาย**  |  |  |
| **6** | **ผู้ถือใบรับรองหรือสถานที่ผลิต ตามแต่ละกรณี ว่าจ้างแรงงานข้ามชาติเพื่อทำงานกับผลิตภัณฑ์อาหารทะเลหรือไม่ ถ้าใช่ โปรดอธิบายสัดส่วนของแรงงานข้ามชาติเป็นเปอร์เซ็นต์ ก) ที่จ้างให้จัดการผลิตภัณฑ์อาหารทะเล และ ข) ที่ใช้สัญญาจ้างชั่วคราว** |  |  |
| **7** | **ผู้ถือใบรับรองหรือสถานที่ผลิต ตามแต่ละกรณี ใช้บริการบริษัทจัดหางานหรือไม่ โปรดอธิบายวิธีการปกติที่ใช้ในการจ้างพนักงาน**  |  |  |
| **8** | **ผู้ถือใบรับรองหรือสถานที่ผลิต ตามแต่ละกรณี มีกระบวนการเพื่อให้หลักประกันว่าจะไม่มีการใช้แรงงานขัดหนี้ หรือเรียกค่าเก็บค่าใช้จ่ายจากแรงงานที่เกี่ยวกับการจ้างงานหรือไม่ ถ้ามี โปรดอธิบายว่ามีมาตรการหรือแนวปฏิบัติอย่างไร ตัวอย่างเช่น ข้อตกลงระดับการให้บริการที่มีความครอบคลุม หรือการให้คำมั่นที่จะยึดมั่นในหลักการให้นายจ้างจ่ายค่าค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างงาน** **ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างงาน อาจรวมถึงค่าธรรมเนียมของนายหน้า ค่าเดินทางมาสู่สถานที่ทำงาน ค่าวีซ่า ค่าแพทย์ อุปกรณ์นิรภัย เสื้อผ้า/อุปกรณ์ป้องกัน อาหารในที่ทำงาน การเข้าถึงการสื่อสาร ค่าธรรมเนียมโอนเงิน การเดินทางกลับภูมิลำเนา เป็นต้น**  |  |  |
| **9** | **ผู้ถือใบรับรองหรือสถานที่ผลิต ตามแต่ละกรณี เก็บเอกสารประจำตัวของพนักงานหรือไม่ ถ้าใช้ โปรดอธิบายเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่ใช้เพื่อให้หลักประกันว่าพนักงานสามารถเข้าถึงเอกสารประจำตัวของตนเองได้โดยอิสระในเวลาที่เหมาะสม รวมถึงบัตรประชาชน หนังสือเดินทาง วีซ่า เป็นต้น** |  |  |
| **10** | **มีนโยบายและระบบที่ให้หลักประกันว่าพนักงานทุกคนมีอายุตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในประเทศหรือไม่ ถ้ามี โปรดอธิบายเกี่ยวกับข้อกำหนดเกณฑ์อายุขั้นต่ำของประเทศสำหรับสถานที่ผลิตในใบรับรอง และวิธีการตรวจสอบ** |  |  |

**ข้อมูลและลิขสิทธิ์ของแม่แบบ**

เอกสารฉบับนี้ร่างขึ้นโดยใช้ ‘แบบประเมินตนเองของห่วงโซ่การคุ้มครองของ MSC v1’

แบบประเมินและเนื้อหาในแบบประเมินนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ “Marine Stewardship Council” - © “Marine Stewardship Council” 2021 สงวนสิทธิ์ทั้งหมด

|  |  |
| --- | --- |
| **การควบคุมเวอร์ชันของแม่แบบ** |  |
| ฉบับที่ | วันที่เผยแพร่ | คำอธิบายการแก้ไข |
| 1.0 | 26 กุมภาพันธ์ 2021 | N/A – ฉบับที่หนึ่ง |

รายชื่อเอกสารที่ควบคุมของเอกสารโปรแกรม MSC มีให้อยู่ที่เว็บไซต์ของ MSC (msc.org)

Marine Stewardship Council

Marine House

1 Snow Hill

London EC1A 2DH

United Kingdom

โทรศัพท์: + 44 (0) 20 7246 8900

Fax: + 44 (0) 20 7246 8901

อีเมล: standards@msc.org